

Ondersteuningsplan 2015-2019

Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs
Maastricht en Heuvelland

PO 3105

*"Samen waar het moet,
delen waar het kan"*

Tiny Meijers - Troquet
Doreen Kersemakers

Vastgesteld door het bestuur, met instemming van de ondersteuningsplanraad en overeenstemming vanuit het OOGO met de gemeenten.



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND



Klankbordgroep:
Adelante - Chantal Gilissen
Stichting Innovo - Jo Ortmans
Stichting Kindante - Marcel van den Eijnden
Stichting kom Leren - Danielle Andrien
Stichting de Maasgouw - Frans Thiessen
Stichting Mosalira - Bertina Cobbenhaegen
Stichting Movare - Peter Satijn
PO-raad - Thieu van Hintum (voorzitter)

Voorwoord		1
Hoofdstuk 1	Kaders passend onderwijs	2
1.1.	WETTELIJKE CONTEXT	3
1.2.	RICHTINGGEVENDE KEUZES VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND	3
1.3.	HET ONDERSTEUNINGSPLAN EN DE LERENDE AANPAK	4
1.4.	HET ONDERSTEUNINGSPLAN OP HOOFDLIJNEN EN HET VADEMECUM	4
1.5.	BELEIDSMATIGE VERBINDINGEN	4
Hoofdstuk 2	Missie en visie van het samenwerkingsverband	5
2.1.	MISSIE	6
2.2.	VISIE	6
2.3.	STRATEGIE	6
2.4.	DOELSTELLINGEN EN RESULTATEN	6
Hoofdstuk 3	Een dekkend aanbod; alle kinderen een passende plek	8
3.1.	DE SCHOLEN IN HET SAMENWERKINGSVERBAND	9
3.2.	SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIELEN	9
3.3.	REGIONALE ONDERWIJSKAART	10
3.4.	ONONDERBROKEN LEER- EN ONTWIKKELINGSPROCES	10
Hoofdstuk 4	Het ondersteuningscontinuüm	12
4.1.	AANMELDING EN ZORGPLICHT	14
4.2.	BASISONDERSTEUNING IS VAN HOOG NIVEAU	14
4.3.	EXTRA ONDERSTEUNING IS VAN HOOG NIVEAU	15
4.4.	ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	16
4.5.	KRITISCHE SUCCESFACTOREN VAN HET ONDERSTEUNINGSCONTINUÛM	16
Hoofdstuk 5	Adequate toegang tot extra ondersteuning	18
5.1.	RONDE TAFELGESPREK	19
5.2.	MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG	19
5.3.	TRAJECTBEGELEIDING	19
5.4.	VERWIJZINDEX / JEUGDLIJN	20
5.5.	TOELAATBAARHEIDSVKLAARING EN DESKUNDIGENADVIES	20
5.6.	HERBEOORDELING EN TERUGPLAATSING	20
Hoofdstuk 6	Samenwerking met ouders	21
6.1.	OUDERS ALS EDUCATIEF EN PEDAGOGISCH PARTNER	22
6.2.	OUDERS IN DE JUISTE POSITIE	22
6.3.	VOLDOENDE INFORMATIE	23
6.4.	OUDERS EN MEDEZEGGENSCHAP	23
Hoofdstuk 7	De organisatie van het samenwerkingsverband	24
7.1.	RECHTSVORM	25
7.2.	BESTURINGSFILOSOFIE	25
7.3.	BESTURINGSMODEL	25
7.4.	GOOD GOVERNANCE	26
7.5.	ONDERSTEUNINGSPLANRAAD	26
Hoofdstuk 8	Samenwerking met gemeenten	27
8.1.	OOGO PROCEDURE EN GESCHILLENREGELING	28
8.2.	INHOUDELIJKE THEMA'S OOGO PASSEND ONDERWIJS	28
Hoofdstuk 9	Kwaliteitsbeleid en monitor	29
9.1.	KWALITEITZORG EN SUBSIDIARITEIT	30
9.2.	KWALITEITZORG EN MONITOR	30
9.3.	INTERN EN EXTERN TOEZICHT	30
Hoofdstuk 10	Privacy en rechtsbescherming	31
10.1.	PRIVACY	32
10.2.	RECHTSBESCHERMING	32
10.3.	STICHTING ONDERWIJSGESCHILLEN	33
Hoofdstuk 11	Financiën en personeel	34
11.1.	FINANCIËN	35
11.2.	PERSONEEL	37
Hoofdstuk 12	Tot slot	38
Hoofdstuk 13	Vademecum en informatieve bijlagen	40

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht - Heuvelland en Heerlen e.o. tot stand gekomen doordat in het transitiejaar 2014-2015 op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping - in het belang van ouders en leerlingen - te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Dit ondersteuningsplan is een verdere doorontwikkeling van het ondersteuningsplan 2014-2015, waarin de basis is gelegd voor de richtinggevende contouren. Het transitiejaar 2014-2015 heeft zich gekenmerkt door een lerende aanpak voor diverse thema's, die leiden tot de gewenste ontwikkeling in het werkveld. De verdere doorontwikkeling hiervan is op hoofdlijnen beschreven in dit ondersteuningsplan. In dit ondersteuningsplan is verwoord waarom en op welke wijze de drie samenwerkingsverbanden passend onderwijs organiseren voor alle leerlingen in Zuid-Limburg.

Met de samenwerkingsverbanden PO en VO en de gemeenten in Zuid-Limburg is het afgelopen jaar overleg geweest over de koppeling tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten staan voor de opdracht vorm en inhoud te geven aan de uitvoering van de nieuwe Jeugdwet. Zowel passend onderwijs als de Jeugdwet zetten leerlingen en hun ouders centraal en moeten elkaar ondersteunen en versterken. Het samenwerkingsverband participeert in meerdere overleggen om de totale zorg voor de jeugd in samenhang te organiseren. Deze thema's zijn ook onderdeel van het op overeenstemming gericht overleg met gemeenten, primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

Er is een klankbordgroep samengesteld die de directeurs van de samenwerkingsverbanden geadviseerd heeft over de totstandkoming van dit plan. De input van de leden van de klankbordgroep, OPR-leden, PO-raad, de leden van de werkgroep actualisering schoolondersteuningsprofiel en de resultaten van de onderzoeken van de onderwijsinspectie waren een zeer welkome aanvulling in het denkproces om te komen tot (de doorontwikkeling van) dit ondersteuningsplan.

Het bestuur wil iedereen van harte bedanken die de afgelopen periode zijn steentje heeft bijgedragen aan dit proces.

In dit ondersteuningsplan is zoveel mogelijk dezelfde indeling en inhoud per samenwerkingsverband aangehouden. Daar waar regionale verschillen bestaan, is dit in de tekst aangegeven.

Dagelijks Bestuur

Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Hoofdstuk 1

Kaders passend onderwijs





1.1. Wettelijke context

Per 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen hebben vanaf deze datum de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Om dit te realiseren werken zij samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs.

Het ondersteuningsplan is een wettelijk verplicht document dat elke vier jaar wordt opgesteld en vastgesteld. Het geeft de wijze aan waarop het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. Na vaststelling is de inhoud leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen.

Het ondersteuningsplan beschrijft volgens de wet:

- de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 3 en 4.
- de procedure en de criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 11.
- de procedure en criteria voor de toelaatbaarheid en plaatsing van leerlingen op speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs, met inbegrip van de advisering daaromtrent.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.
- de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing en overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.
- de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 2.
- de wijze waarop is voorzien in informatieverstrekking aan ouders, met inbegrip van informatie over ondersteuningsvoorzieningen, de wijze waarop persoonsgegevens mogen worden gebruikt en worden verwerkt en beschermd.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 10.
- de wijze van bekostiging van het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs.
Deze wettelijke bepaling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 11.


Alle scholen voor primair onderwijs uit een regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
- Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

1.2. Richtinggevende keuzes van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Dit ondersteuningsplan beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. Deze keuze vertaalt zich in het motto: "samen waar het moet, delen waar het kan". In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.



Het samenwerkingsverband vormt samen met de schoolbesturen en scholen een netwerkorganisatie. Het samenwerkingsverband is een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden netwerkpartners, die een eigen relatie hebben met de scholen en de maatschappelijke omgeving. In deze netwerkorganisatie wordt een goede balans gezocht tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. Een balans die op veel manieren tot uiting komt: vrijheid in gebondenheid, autonomie en gezamenlijke kracht, eigen (resultaat) verantwoordelijkheid met gezamenlijke sturing op collectieve resultaatsverantwoordelijkheid. De deelnemende besturen in deze netwerkorganisatie hebben een gezamenlijk doel: ervoor zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, regulier als het kan, speciaal als het moet en thuisnabij, tenzij. De ondersteuningsbehoefte van het kind staat daarbij centraal.

Kenmerkend voor deze organisatievorm is: een duidelijk gezamenlijk doel, niet-hiërarchische relatie tussen de netwerkpartners, een extern gerichte blik op onderwijsveld en maatschappelijke omgeving en waardering van eigen initiatief en zelforganisatie.

1.3. Het ondersteuningsplan en de lerende aanpak

Gedurende het transitiejaar is - op basis van de eerste ervaringen en resultaten - een meer uitgebalanceerd ondersteuningsplan geconcipieerd voor een periode van 4 jaar. Wat gold bij de totstandkoming van het eerste ondersteuningsplan, geldt nog steeds: het samenwerkingsverband is in ontwikkeling en heeft tijd nodig om deze ontwikkelingen om te zetten in beleid en praktijk. Parallel aan de transitie passend onderwijs is de transitie in de jeugdzorg recent gestart, die aanzienlijke invloed heeft op de vormgeving van de samenwerking tussen onderwijs en de gemeenten. Deze combinatie van transities is te complex om te werken met "in beton gegoten" plannen voor vier jaar. Intentie van het samenwerkingsverband is om dit ondersteuningsplan geen statisch document te laten zijn, maar een dynamisch (floating)plan dat door middel van een vademecum in de planperiode wordt geoptimaliseerd.

1.4. Het ondersteuningsplan op hoofdlijnen en het vademecum

In dit ondersteuningsplan zijn de hoofdlijnen van beleid beschreven. Onlosmakelijk verbonden met dit ondersteuningsplan is het vademecum. In het vademecum zijn beleidsnotities opgenomen waarin de hoofdlijnen verder worden uitgewerkt en ingevuld. Dit zijn bestaande beleidsnotities die tijdens de planperiode worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld of beleidsnotities die in de planperiode tot stand komen. Op de beleidsnotities (en bijstellingen daarvan) in het vademecum is de medezeggenschap onverkort van toepassing.

Door de keuze voor een ondersteuningsplan op hoofdlijnen met een actueel vademecum is het ondersteuningsplan altijd up-to-date. Daarnaast kent dit ondersteuningsplan informatieve bijlagen. Deze worden jaarlijks geactualiseerd, maar volgen niet de medezeggenschapsroute van het samenwerkingsverband.

1.5. Beleidsmatige verbindingen

Bestuurs- en schoolplan

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor de ondersteuningsstructuur van alle participerende besturen en scholen. Zij verwijzen in bestuursplan, schoolplan en schoolgids naar dit document en baseren het ondersteuningsbeleid van bestuur en school op de uitgangspunten van het ondersteuningsplan. Iedere school legt de operationele uitvoering van het ondersteuningsbeleid vast in het schoolondersteuningsprofiel (voorheen zorgparagraaf van het schoolplan). De gezamenlijke schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband vormen de basis voor de beschrijving van het dekkend netwerk.

Jeugdplan gemeenten

Het nieuwe jeugdstelsel is op 1 januari 2015 in werking getreden. De gehele jeugdhulp valt nu onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. Deze transitie gaat samen met een inhoudelijke vernieuwing, de transformatie.

In het Jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven.

Gemeenten, samenwerkingsverbanden PO en VO en schoolbesturen maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Activiteitenplan en jaarverslag

Per schooljaar wordt door het samenwerkingsverband een activiteitenplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold. In het bestuursverslag van het samenwerkingsverband legt het samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid.

Hoofdstuk 2

Missie en visie van het samenwerkingsverband





2.1. Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht gekregen om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

“Samen waar het moet, delen waar het kan”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

2.2. Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden in de planperiode. Deze planperiode zal gebruikt worden om langs de geschetste denklijnen beleid te ontwikkelen om gefaseerd van “oud naar nieuw” te komen.

- Onderwijsbehoeften van leerlingen centraal
- Regulier als het kan, speciaal als het moet
- Thuisnabij, tenzij
- Pedagogisch en educatief partnerschap met ouders
- Midden in de maatschappij
- Eigenaarschap in alle lagen
- Vakmanschap
- Ontwikkelingsgericht werken op alle niveaus
- Focus op talentontwikkeling

2.3. Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. Onderstaand is de strategie beschreven die voor alle doelstellingen gevolgd wordt. In de volgende paragraaf worden specifieke strategieën van het onderwijsveld en de ketenpartners benoemd, die nodig zijn om de specifieke doelstelling te kunnen realiseren.

Algemene strategie:

- Inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen met de daarbij behorende financiering vanuit het scholenmodel, met besturen als eenheid van verrekening.
- Aan het motto: “Samen waar het moet, delen waar het kan” wordt invulling gegeven via de directieve lijn (verplichtende kaderafspraken) en de facultatieve lijn (verkozen kaderafspraken).
- Krachtenbundeling: één aanpak voor drie regio’s in Zuid-Limburg.
- Het organiseren van effectieve communicatie gericht op het verkrijgen van commitment op doelstellingen en resultaten, gericht op adequate operationalisering in alle lagen en bij alle betrokkenen.
- In samenwerking en verbinding (scholen, besturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en ketenpartners).

2.4. Doelstellingen en resultaten

Om de missie en visie te kunnen realiseren heeft het samenwerkingsverband vijf doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Deze doelstellingen zijn in de volgende hoofdstukken verder uitgewerkt.

De doelstellingen zijn vertaald naar beoogde resultaten, strategie van het onderwijsveld, strategie van ketenpartners, output-indicatoren, proceseigenaren, relatie met de begroting en de onderliggende documenten.



Het geheel is compact weergegeven in een 'one page strategic plan'. Dit vormt de kern van het ondersteuningsplan en is opgenomen in het vademecum.

ONDERSTEUNINGSPLAN

missie - visie - strategie - doelstellingen
beoogde resultaten - outputindicatoren

"Samen waar het moet, delen waar het kan"

1. Doelstelling

En dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek

Beoogde resultaten
Waar zien we dat aan?
- Regulier als het kan, speciaal als het moet
- Thuis nabij, tenzij...
- Geen thuiszitters, tenzij...

Specifieke Strategie (onderwijs)
Wat doen we daarvoor?
- Regionaal spreidingsbeleid in relatie tot kring en vererving
- Gedifferentieerd en flexibel aanbod
- Van sectoraal naar intersectoraal
- Gevalideerde SOP's
- Sluitende keten: samenwerking en verbinding

Strategie ketenpartners (gemeente/juugdhulp)
Wat kunnen zij daarvoor doen?
- 2e lijns jeugdhulp (SMW/JGZ/toegang) en 2e lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp
- Toegankelijk
- Ambulant
- Beschikbaar
- Laagdrempelig
- Met beweegplaten
- Vast aanspreekpunt per school
- Afspraken over leerlingvervoer
- Afspraken over onderwijsvesting
- Aanlevering van stuuringgegevens (waarvoor gegevens leerplicht)

Outputindicatoren (monitor)
Hoe meten we dat?
- Thuiszitters
- Absolute verzuimcijfers
- Leerlingen met leerplichtonthefing
- Gynovskeer SO/SBO
- NLI indicatoren (monitor jeugdhulp/onderwijs)
- Ontwikkeling van SOP op onderdelen
- Hoeveel kinderen volgen onderwijs buiten het eigen postcodegebied

Proceseigenaar
Kaderafspraken op SWV-niveau; uitvoering op bestuursniveau

Begroting
- Begroting SWV
- Basisondersteuning - SO
- SWW
- JWG
- Jeugdwet
- WLZ

Documenten (onderleggers)
- Regionale Onderwijskaart
- SOP
- Inzet procesbegeleider leerlingdaling
- Transitie Atlas

Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Beoogde resultaten
Waar zien we dat aan?
- Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot:
- Kwaliteitsstandaard
- Planmatig en handelingsgericht werken
- Specifieke ondersteuning
- Ondersteuningsstructuur
- "Outreaching" expertise vanuit SO/SBO
- Ondersteuningstwijfing op bestuursniveau is doelgericht, transparant en adequaat
- Drieënhalfpercentage SO/SBO daalt
- Opschaling naar volgend ondersteuningsniveau 3
- Inzet expertise SO/SBO
- Ontwikkeling basisondersteuning geborgd in schoolplan

Specifieke Strategie (onderwijs)
Wat doen we daarvoor?
- Van curatie naar preventie
- Borgen van expertise
- In samenwerking en verbinding
- Vanaf ondersteuningsniveau 3 ligt er een handelingsgericht plan
- Transparante procedures voor ondersteuningstwijfing op bestuursniveau
- Digitaal volgsysteem vanaf ondersteuningsniveau 3
- Inzet expertise SO/SBO
- Ontwikkeling basisondersteuning geborgd in schoolplan

Strategie ketenpartners (gemeente/juugdhulp)
Wat kunnen zij daarvoor doen?
- 2e lijns jeugdhulp (SMW/JGZ/toegang) en 2e lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp

Outputindicatoren (monitor)
Hoe meten we dat?
- (Trend) Instructie, doorstroom en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO
- Per school:
- IB-ratio
- Leerling/leerzitterratio
- Aantal leerlingen waarvoor TLV is aangevraagd (aantal duur en categorie)
- Aantal leerlingen teuggeplaatst vanuit SBO
- Tweejaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning op scholen
- Informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4

Proceseigenaar
Schoolbesturen

Begroting
- Begroting SWV:
- Basisondersteuning
- SWW
- Maatwerkinzet expertise

Documenten (onderleggers)
- Procedure ondersteuningstwijfing per bestuur
- Schoolplan
- Schoolgids
- Formulier overplaatsing

2. Doelstelling

Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Beoogde resultaten
Waar zien we dat aan?
- SO/SBO-scholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot:
- Kwaliteitsstandaard
- Planmatig en handelingsgericht werken
- Specifieke ondersteuning
- Ondersteuningsstructuur
- Gedifferentieerd en duurzaam specialisme
- Expertise SO/SBO wordt ingezet in BAO om leerlingen/scholen te ondersteunen
- OPP voor elke leerling

Specifieke Strategie (onderwijs)
Wat doen we daarvoor?
- Borgen en ontwikkelen van expertise
- Sluitende keten: samenwerking en verbinding
- Gericht op plaatsing in lichtere vormen van ondersteuning (waaronder terugplaatsing)
- Flexibele organisatie en aanbod van onderwijsvormen

Strategie ketenpartners (gemeente/juugdhulp)
Wat kunnen zij daarvoor doen?
- 2e lijns jeugdhulp (SMW/JGZ/toegang) en 2e lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp
- Toegankelijk - Ambulant - Beschikbaar - Inzetbaar - Laagdrempelig - Doorzettingskracht

Outputindicatoren (monitor)
Hoe meten we dat?
- Aantal OPP
- (Trend) aantal terugplaatsingen vanuit SO/SBO
- Jaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten
- Jaarlijkse meting ontwikkeling duurzaam specialisme
- Realisatie ontwikkelingsperspectief in relatie tot uitstroomprofiel

Proceseigenaar
Schoolbesturen

Begroting
- Begroting SWV:
- SO
- SWW

Documenten (onderleggers)
- Schoolplan
- Schoolgids
- Formulier overplaatsing

4. Doelstelling

Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Beoogde resultaten
Waar zien we dat aan?
- Doorstroom van VVE naar PO op gemiddeld 4 jaar, tenzij...
- Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij...
- Schoolgids VVE altijd afgestemd met PO
- Schoolgids houdt stand in 2e jaar VO

Specifieke Strategie (onderwijs)
Wat doen we daarvoor?
- Warme overdracht:
- van voorschotale voorzieningen naar PO
- binnen PO
- van PO naar VO
- Kennis van voorschotale voorzieningen
- Kennis van VO
- Afstemmend en aansluitend LVS
- Uitstroomprofiel vanaf groep 5

Strategie ketenpartners (gemeente/juugdhulp)
Wat kunnen zij daarvoor doen?
- Nog afstemmen met gemeenten VVE/VO
- Voorschotale voorzieningen hebben kennis van (roeping tot) PO
- VO heeft kennis van PO

Outputindicatoren (monitor)
Hoe meten we dat?
- (Trend) Instructie, doorstroom en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO naar SVO (per afdeling)
- VO leerjaar 3 conform verwachting?

Proceseigenaar
Schoolbesturen

Adequate toegang tot extra ondersteuning

Beoogde resultaten
Waar zien we dat aan?
- Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk
- Borgen van de betrokkenheid en dialoog tussen professionals en ouders in MO
- Hantieren termijnen besluit op aanmelding conform wettelijke plicht

Specifieke Strategie (onderwijs)
Wat doen we daarvoor?
- Adequate bedijfvoering administratieve organisatie/interne controle SWV
- Transparante, eenduidige, effectieve procedures
- Werkprocessen/formulieren
- Inzetbare, beschikbare en deskundige triagebegeleiders

Strategie ketenpartners (gemeente/juugdhulp)
Wat kunnen zij daarvoor doen?
- Notitie ondersteuningstwijfing en toelaatbaarheidswerkzaamheden
- Afspraken over bekostiging bij combinatie onderwijs en verzorging/verpleging (tenb)

Outputindicatoren (monitor)
Hoe meten we dat?
- Besluiten TLV binnen 10 werkdagen na indiening aanvraag bij directeur SWV
- Besluiten over eerste aanmelding binnen 10 weken (involving zorgplicht)
- Aantal afwijzingen TLV
- (Verwijzing)aanvragen TLV
- % bureaucratie
- Tevredenheidsonderzoeken (besturen/scholen/ouders/ketenpartners)
- Aantal klachten/bevraagbaar beroepsprocedures

Proceseigenaar
SWV

Begroting
- Begroting SWV:
- Toelaatbaarheid
- Organisatiekosten

Documenten (onderleggers)
- Notitie ondersteuningstwijfing en toelaatbaarheidswerkzaamheden
- Herbeoordeling
- Keuze SWV bij TLV-aanvragen
- Aanvraagformulieren TLV

3. Doelstelling

Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Beoogde resultaten
Waar zien we dat aan?
- Doorstroom van VVE naar PO op gemiddeld 4 jaar, tenzij...
- Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij...
- Schoolgids VVE altijd afgestemd met PO
- Schoolgids houdt stand in 2e jaar VO

Specifieke Strategie (onderwijs)
Wat doen we daarvoor?
- Warme overdracht:
- van voorschotale voorzieningen naar PO
- binnen PO
- van PO naar VO
- Kennis van voorschotale voorzieningen
- Kennis van VO
- Afstemmend en aansluitend LVS
- Uitstroomprofiel vanaf groep 5

Strategie ketenpartners (gemeente/juugdhulp)
Wat kunnen zij daarvoor doen?
- Nog afstemmen met gemeenten VVE/VO
- Voorschotale voorzieningen hebben kennis van (roeping tot) PO
- VO heeft kennis van PO


Outputindicatoren (monitor)
Hoe meten we dat?
- (Trend) Instructie, doorstroom en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO naar SVO (per afdeling)
- VO leerjaar 3 conform verwachting?

Proceseigenaar
Schoolbesturen

Hoofdstuk 3

Een dekkend aanbod; alle kinderen een passende plek





Het eerste doel van het samenwerkingsverband is het organiseren van een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Waar voorheen aparte structuren bestonden voor lichte en zware ondersteuning (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) werken de scholen in het samenwerkingsverband in één structuur samen (regionaal en Zuid-Limburgs niveau). Er ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.

3.1. De scholen in het samenwerkingsverband

3.1.1. Basisscholen - basisondersteuning

In de regio gaan de meeste leerlingen naar reguliere basisscholen. Deze basisscholen bieden basisondersteuning van hoog niveau. De basisscholen beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel op welke manier zij invulling geven aan deze basisondersteuning.

3.1.2. Scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) - extra ondersteuning

Het samenwerkingsverband kent - naast reguliere basisscholen - scholen voor SBO en scholen voor SO.

Het SBO is voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die de mogelijkheden van de basisondersteuning overstijgt en die niet in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs (SO).

In het SBO zitten leerlingen waarbij sprake is van een stapeling van problematiek op de domeinen van leren, gedrag en ontwikkeling waardoor - in elk geval voor een bepaalde tijd - het volgen van onderwijs binnen de basisschool moeilijk en soms onmogelijk is. Het speciaal onderwijs (SO) is voor leerlingen die vanwege leer- en/of gedragsproblemen, lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicaps of vanwege gedragsstoornissen extra ondersteuning in een aparte setting nodig hebben. Leerlingen krijgen in het S(B)O meer aandacht en gerichte ondersteuning op basis van hun ondersteuningsbehoeften. S(B)O-scholen hebben een kleinere kind-leerkracht ratio, beschikken over specifieke voorzieningen en hebben deskundige en/of gespecialiseerde leraren. Daarnaast beschikken deze scholen over een interne ondersteuning van specialisten die specifieke kennis hebben van de ondersteuning en behandeling van de betreffende doelgroep. Daarnaast hebben deze scholen intensieve samenwerkingsrelaties met netwerken in de keten en kindpartners buiten het onderwijs.

De S(B)O-scholen bieden extra ondersteuning van hoog niveau. De S(B)O-scholen beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel op welke manier zij invulling geven aan deze extra ondersteuning.

Het overzicht van basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs is opgenomen in de [informatieve bijlagen](#).

3.1.3. Cluster 1 en 2

Leerlingen met zintuiglijke beperking (auditieve en/of visueel) en taalontwikkelingsstoornissen kunnen een beroep doen op cluster 1 en 2. De scholen van deze clusters zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Indien de onderwijsbehoefte van deze leerlingen de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen binnen het samenwerkingsverband overstijgt, bieden de genoemde clusters, in dialoog met ouders en de betreffende school, maatwerk voor de leerling. Toeleiding en plaatsing in cluster 1 en 2 verloopt via landelijke specifieke regels, zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband.


3.1.4. Specifieke functionaliteiten

Naast bovengenoemde scholen zijn er andere functionaliteiten in de regio die wel onderdeel uitmaken van het dekkend netwerk passend onderwijs, maar separaat worden gefinancierd en dus geen onderdeel uitmaken van de bekostigingssystematiek van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld schakelklassen NT2, onderwijs aan asielzoekerskinderen).

3.2. Schoolondersteuningsprofielen

De wet schrijft voor dat iedere school in het samenwerkingsverband een schoolondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning vorm geven.

Basisscholen beschrijven de basisondersteuning; S(B)O-scholen beschrijven de extra ondersteuning.



Het schoolondersteuningsprofiel kent voor zowel basisscholen als voor S(B)O scholen een gelijke opzet. Bij S(B)O is sprake van een aantal aanvullende onderdelen. Dit betekent dat de schoolondersteuningsprofielen qua vorm vergelijkbaar en stapelbaar zijn, maar qua inhoud per school en per bestuur verschillen. De formats van de schoolondersteuningsprofielen zijn opgenomen in het [vademecum](#).

In het schoolplan integreert de school de verdere ontwikkeling van de ondersteuning en beschrijft daarbij hoe zij in de periode 2015-2019 toewerkt naar het realiseren van het afgesproken niveau. Scholen volgen een eigen jaarplancyclus en actualiseren het schoolondersteuningsprofiel op basis hiervan, indien zij dat nodig achten, maar minimaal 1 keer per 4 jaar. Het samenwerkingsverband meet tweejaarlijks de ontwikkeling van de basis- en extra ondersteuning op grond van de actuele schoolondersteuningsprofielen.

De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. Dit zorgt ervoor dat zowel personeel als ouders betrokken worden bij de inhoud van het schoolondersteuningsprofiel. Schoolbesturen stellen het schoolondersteuningsprofiel - na advies van de medezeggenschapsraad - vast en zijn daarmee verantwoordelijk voor de validiteit van de gegevens.

Het totale ondersteuningsaanbod op basis van de schoolondersteuningsprofielen geeft een beeld van het dekkend netwerk. Dit totaaloverzicht van de ondersteuningsprofielen is in de [informatieve bijlage](#) opgenomen.

3.3. Regionale onderwijskaart

Gelet op de opdracht van passend onderwijs in relatie tot krimp en verevening, stellen de besturen in Zuid-Limburg in gezamenlijkheid een regionale onderwijskaart op. Dit thema overstijgt de reikwijdte van het samenwerkingsverband en vraagt een regionale aanpak. In de regionale onderwijskaart worden afspraken gemaakt enerzijds over het spreidingsbeleid van de basisondersteuning (reguliere basisscholen) en extra ondersteuning (SBO en SO) en anderzijds over de borging en ontwikkeling van multidisciplinaire expertise (maatwerkafspraken, o.a. over de voormalige PAB/AB-middelen), met als doel duurzaam en toekomstgericht onderwijs ten behoeve van alle leerlingen in deze regio.

In opmaat naar een regionale onderwijskaart, hebben zes grote schoolbesturen in Zuid-Limburg - in november 2014 - een werkgroep gevormd. Deze werkgroep stelt vast dat de specifieke situatie van deze regio (krimp en verevening) vraagt om doortastende regionale sturing en beleid op betaalbaarheid en duurzaamheid van een dekkend aanbod in samenhang met de bereikbaarheid van thuisnabij onderwijs dat voorziet in basisondersteuning en extra ondersteuning van hoge kwaliteit. In maart 2015 hebben de gezamenlijke schoolbesturen besloten een meerjarig plan voor toekomstbestendigheid van onderwijsvoorzieningen verder uit te werken en hiertoe een opdracht te formuleren.

De [regionale onderwijskaart](#) is opgenomen in het vademecum en vormt onderdeel van dit ondersteuningsplan.

3.4. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

3.4.1. Samenwerken bij zorgplicht en schakelmomenten

Een sluitend onderwijscontinuüm vraagt - naast een regionaal gespreid onderwijsaanbod - een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. Het gaat om goede samenwerking en afstemming tussen scholen en ketenpartners ten behoeve van leerlingen. Deze samenwerking is van belang bij het invullen van de zorgplicht en bij het organiseren van de warme overdracht.

3.4.2. Schakelmomenten

Kinderen binnen het samenwerkingsverband kunnen te maken krijgen met verschillende schakelmomenten, waaronder:

- Voorschool naar reguliere basisschool, S(B)O
- Basisschool naar basisschool of naar S(B)O en omgekeerd
- SBO naar SO en omgekeerd
- Basisschool naar school voor voortgezet (speciaal) onderwijs

Het uitgangspunt bij schakelmomenten primair onderwijs is dat een leerling instroomt op vierjarige leeftijd en doorstroomt naar het V(S)O op twaalfjarige leeftijd, tenzij anders op basis van beredeneerde afwijking. Het meest natuurlijke schakelmoment is bij de wisseling van het schooljaar, maar ook tussentijdse overgangen zijn mogelijk.



Van voorschoolse voorziening naar basisscholen, S(B)O

Voor scholen is het belangrijk te weten dat een leerling is aangemeld met een ondersteuningsvraag en welke ondersteunende activiteiten effect hebben gehad. Informatie van ouders over de ontwikkeling van hun kind is hierbij van groot belang.

De overdracht van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven naar school is niet centraal geregeld. De kwaliteit van de samenwerking en de overdracht verschilt per gemeente en van school tot school. Er bestaat geen wettelijke verplichting tot het overdragen door middel van een schriftelijke rapportage zoals bij de overgangen tussen scholen. In het kader van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) worden hierover afspraken gemaakt.

Voorschoolse voorzieningen hebben soms al de ondersteuningsbehoeften van kinderen in kaart gebracht en ouders ondersteund bij deze zoektocht. Voorschoolse voorzieningen geven geen schooladvies, alvorens dit is afgestemd met onderwijs, binnen de afgesproken kaders van het samenwerkingsverband. Bij de overgang van voorschoolse voorzieningen naar het primair onderwijs is de visie van het samenwerkingsverband leidend: regulier als het kan, speciaal als het moet en thuisnabij, tenzij.

Het samenwerkingsverband zal in overleg met gemeenten inzetten op een gedegen (warme) overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte vanuit de voorschoolse voorzieningen naar basisscholen en S(B)O. De uitwerking van de overgangprocedure voor alle ketenpartners wordt opgenomen in het vademecum en vormt alsdan onderdeel van dit ondersteuningsplan.

Van basisonderwijs naar S(B)O en van SBO naar SO en omgekeerd

Voor de overgang van een basisschool naar S(B)O is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Deze route wordt in hoofdstuk 5 beschreven. Bij deze schakelmomenten zal met ouders en S(B)O-school waar de leerling naartoe gaat, overlegd worden over de ondersteuning die de S(B)O-school gaat bieden. Hierbij worden afspraken gemaakt over de duur van het verblijf in de S(B)O-school, de bekostigingscategorie, de inhoud van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod en de mogelijkheid van terugplaatsing op termijn. Tijdens het verblijf van de leerling in een zwaardere vorm van ondersteuning, werken de betrokken scholen (zowel de school van herkomst/voorkeur ouders als de school van plaatsing) toe naar passende randvoorwaarden voor terugkeer van de leerling waarvoor dit perspectief reëel is.

Van primair naar voortgezet onderwijs

Om ervoor te zorgen dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk een ononderbroken schoolloopbaan hebben, en dus voortdurend passend onderwijs krijgen, stemt het samenwerkingsverband PO de overgang van deze leerlingen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs af met het samenwerkingsverband VO. Voor leerlingen vanaf 10 jaar met specifieke ondersteuningsbehoeften stemmen PO en VO vroegtijdig af welk voorbereidingstraject nodig is om een goede en warme overgang te realiseren op basis van een uitstroomprofiel. Kennis van elkaars aanpak is een basisvoorwaarde voor verdere afstemming.

In december 2014 is door de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs een project gestart met als doel de overgang voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte tussen primair en voortgezet onderwijs op elkaar af te stemmen zodat een ononderbroken leer- en ontwikkelproces ontstaat. De uitwerking van de overgangprocedure wordt opgenomen in het vademecum en vormt alsdan onderdeel van dit ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 4

Het ondersteuningscontinuüm



Het is de opdracht voor schoolbesturen en scholen in het samenwerkingsverband om inhoud te geven aan het ondersteuningscontinuüm. Op samenwerkingsverbandniveau wordt gedefinieerd 'wat' onder het ondersteuningscontinuüm (basisondersteuning en extra ondersteuning) wordt verstaan. Op bestuurs- en schoolniveau wordt afgesproken 'hoe' het ondersteuningscontinuüm vorm en inhoud krijgt.

De beleidskeuze voor inhoudelijke autonomie maakt een grote mate van diversiteit aan onderwijsvoorzieningen mogelijk en vergroot de keuzemogelijkheid van ouders. Door op samenwerkingsverbandniveau alleen afspraken te maken over het 'wat' ontstaat ruimte in de regio voor diverse kleurrijke onderwijsvormen, passend en afgestemd op de vraag in de wijk of regio, bepaald door leerlingpopulatie en sociaalgeografische context.

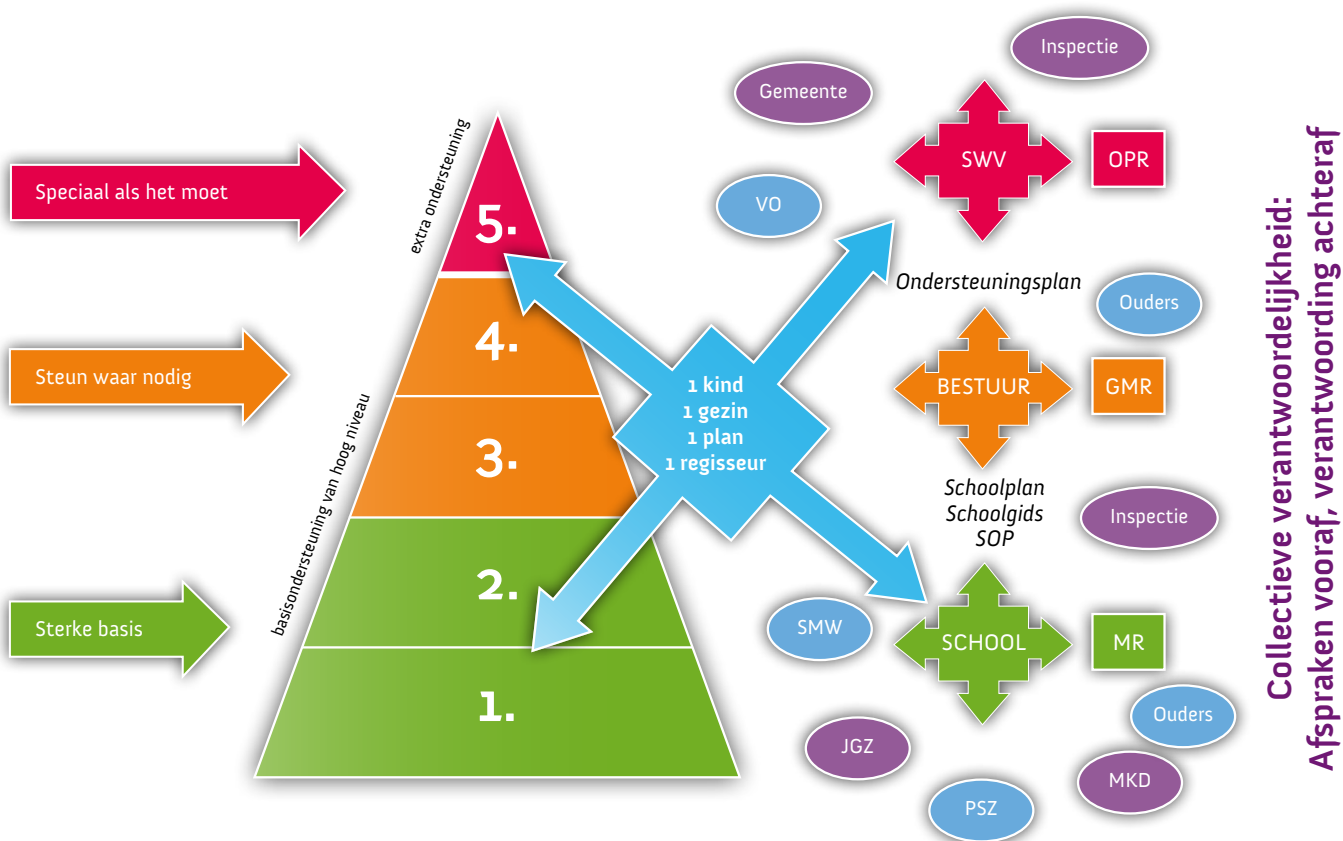
Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning SBO of SO

In het samenwerkingsverband wordt, zoals de wet voorschrijft, een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband zijn van mening dat *alle* vormen van ondersteuning op de basisschool voor *alle* leerlingen toegankelijk moeten zijn, zonder administratieve rompslomp. Daarom is ervoor gekozen alle ondersteuning tot aan een verwijzing naar het S(B)O te rekenen tot de basisondersteuning. Dat betekent dat ondersteuningsniveau 1 t/m 4 gedefinieerd wordt als basisondersteuning en dat ondersteuningsniveau 5 de extra ondersteuning omvat.

De scholen en schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de inrichting, vormgeving en kwaliteit van ondersteuningsniveau 1 t/m 5. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toegang tot ondersteuningsniveau 5. De kosten van extra ondersteuning (niveau 5) worden in gezamenlijkheid en op basis van solidariteit gedragen, tenzij de geboden ondersteuning in niveau 1 t/m 4 aantoonbaar van onvoldoende kwaliteit is.

Schematisch kan het ondersteuningscontinuüm als volgt worden weergegeven:



Collectieve verantwoordelijkheid:
Afspraken vooraf, verantwoording achteraf



4.1. Aanmelding en zorgplicht

Met de invoering van de zorgplicht is de rolverdeling in het proces van plaatsing duidelijker geworden. In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Het samenwerkingsverband hanteert deze richtlijn. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsens begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsens.

Minimaal tien weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, melden ouders hun kind aan bij de school van voorkeur. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen gebruiken hun eigen formulieren voor aanmelding. Deze formulieren voldoen aan de minimale wettelijke vereisten. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor; waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. Het opvolgen van deze gedragsregel is noodzakelijk om autonomie met solidariteit te combineren.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsens binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een S(B)O. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in niveau 5 nodig is, dan wordt het traject, zoals beschreven in hoofdstuk 5, ingezet.

4.2. Basisondersteuning is van hoog niveau

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school op een overeengekomen kwaliteitsniveau van planmatig handelen, autonoom of in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd.

De basisondersteuning richt elke school in op basis van zijn onderwijskundige en pedagogische visie binnen de kaders van het schoolbestuur. De basisondersteuning kent vier ankerpunten. In het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk normen geformuleerd voor deze ankerpunten; het niveau van de basisondersteuning moet hieraan voldoen.

De ankerpunten van de basisondersteuning:

1. Kwaliteitstandaard
2. Planmatig en handelingsgericht werken
3. Specifieke ondersteuning
4. Ondersteuningsstructuur

Een school heeft de opdracht om zijn (ontwikkel)lijnen stevig te bevestigen aan de vier genoemde ankerpunten. Het kenmerk van het verbinden van lijnen aan ankerpunten is dat niet elke lijn even strak gespannen hoeft te zijn om toch goed vast te liggen. De trekspanning kan afhankelijk zijn van de windrichting (leerlingpopulatie), de windkracht (onderwijskundig en pedagogisch concept), de stroomsterkte (sociaal demografische ligging in de wijk of regio), het getij (krimp of groei). Aan de ankerpunten haken de scholen hun (ontwikkel)lijnen van de basisondersteuning. Deze ontwikkellijnen zijn geïntegreerd in het schoolplan. In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school de staat van ontwikkeling van de ankerpunten; een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel staat in de schoolgids.

Gekozen is voor een niveau van basisondersteuning waarbij scholen alle hulp en ondersteuning moeten kunnen bieden tot aan een verwijzing naar het S(B)O.

De basisondersteuning is van hoog niveau als elke school voldoet aan de normering die ten aanzien van de ankerpunten op samenwerkingsverbandniveau geformuleerd is. De ankerpunten en de normering zijn verder uitgewerkt in het format schoolondersteuningsprofiel, zoals opgenomen in het vademecum.



1. Ankerpunt: kwaliteitstandaard

De kwaliteitsstandaard wordt geoperationaliseerd in:

- Basisarrangement op basis van het vigerend toezichtkader van de Inspectie.
- De kwalificatie op de zorgindicatoren van het vigerend toezichtkader van de Inspectie. Deze zorgindicatoren fungeren als een checklist die door de scholen is ingevuld en waarvan het resultaat in het schoolondersteuningsprofiel is weergegeven. Het realiseren van de kwaliteitsstandaard is de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen.

2. Ankerpunt: planmatig en handelingsgericht werken

Scholen voeren een helder beleid op het terrein van leerlingondersteuning die gebaseerd is op uitgangspunten van handelingsgericht denken en handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW streeft naar een preventieve aanpak van onderwijs- en ontwikkelingsproblemen door middel van vroegsignalering en zo snel mogelijk adequaat handelen. Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze voor leraren om individuele onderwijsbehoeften van kinderen te ontdekken en hierin te kunnen voorzien. De planmatige aanpak geeft structuur bij het omgaan met verschillen in behoeften tussen leerlingen in de groep. De cyclus en fasen HGW zijn opgenomen in de [informatieve bijlagen](#).

3. Ankerpunt: specifieke ondersteuning

Elke school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve (onderwijs)ondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De school biedt autonoom ondersteuning en/of heeft in het netwerk afspraken gemaakt over:

- Ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen (dyscalculie)
- Ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie)
- Ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Ondersteuning in de zin van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag

4. Ankerpunt: Ondersteuningsstructuur

Scholen hebben een effectieve ondersteuningsstructuur, die past bij het onderwijskundig en pedagogisch concept. De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en beleidsplannen van het bestuur.

De ondersteuningsstructuur in de basisondersteuning kent vier niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

De school heeft de ondersteuningsstructuur zodanig ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of dat de ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. De regie en verantwoordelijkheid ligt bij de school.

Niet elke stap in de route is voorwaardelijk voor de volgende. Er zullen zich situaties voordoen waarbij stappen kunnen en mogen worden overgeslagen op basis van beredeneerde afwijking.

Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een plan gehanteerd waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling is beredeneerd en in een handelingsgerichte aanpak is opgenomen.

4.3. Extra ondersteuning is van hoog niveau

Voor scholen in ondersteuningsniveau 5 stelt het samenwerkingsverband ankerpunten extra ondersteuning vast op vergelijkbare domeinen als in de basisondersteuning. Tevens wordt de extra ondersteuning beschreven langs de lijn van de vijf IVO-velden: aandacht & tijd, materialen & aanpak, ruimtelijke omgeving, expertise en samenwerking met andere instanties. De S(B)O-school beschrijft het niveau van extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel. Het format schoolondersteuningsprofiel extra ondersteuning en de normering zijn opgenomen in het vademecum.

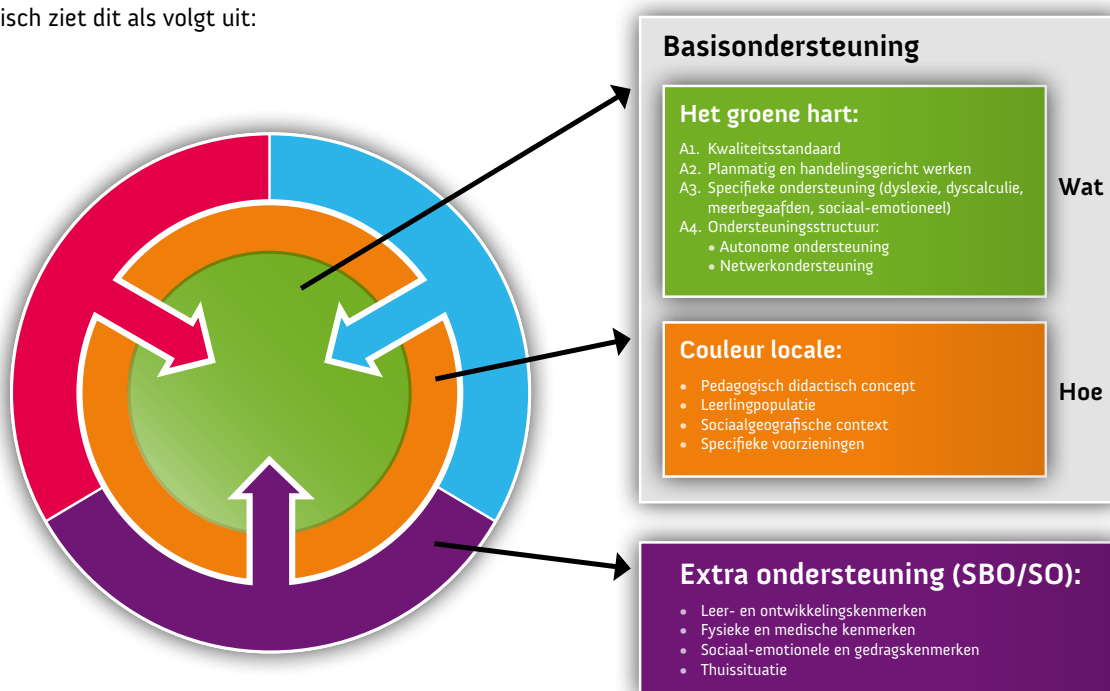
In de missie van het samenwerkingsverband is verwoord dat onderwijs thuisnabij wordt gerealiseerd. Dit betekent dat passend onderwijs vanuit het regulier onderwijs wordt georganiseerd. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk naar het kind gebracht, in plaats van het kind naar de ondersteuning.

Niettemin zijn hoogwaardige, soms buiten woonomgeving van het kind gelegen, gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen nodig om een dekkend netwerk van voorzieningen te creëren. In ondersteuningsniveau 5 hebben de S(B)O scholen de taak om een gespecialiseerde onderwijsomgeving voor leerlingen te bieden waarvoor passend onderwijs in een reguliere school niet haalbaar is. De meerwaarde van het S(B)O is dat deze onderwijsvoorzieningen een setting bieden voor passend onderwijs aan kinderen met een zwaardere of complexe problematiek. Daar waar sprake is van een complexe thuissituatie kan de jeugdhulpverlening snel worden ingezet waardoor weer regelmaat en onderwijs mogelijk is. Daarnaast hebben S(B)O scholen de functie om het regulier onderwijs outreachend te ondersteunen bij de verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning.

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het in gang zetten van deze ontwikkeling - op termijn - een verschuiving van aanbod, zeker als het regulier onderwijs er in slaagt om gaandeweg steeds meer milde problematiek binnen het netwerk op te lossen. In hoofdstuk 3 (dekkend onderwijsaanbod) is reeds aangegeven dat op Zuid-Limburgs niveau gekeken wordt naar spreiding van deze gespecialiseerde voorzieningen in relatie tot krimp en duurzame instandhouding.

De in het samenwerkingsverband participerende besturen hebben de opdracht om voor 1 augustus 2015 afspraken te maken over inzet van expertise van SO en SBO: borgen, ontwikkelen, outreaching en insourcing inzetten ten behoeve van de versterking in niveau 1 t/m 4 van de basisondersteuning. Dit regardeert de voormalige PAB/AB-middelen, maar ook andere multidisciplinaire expertise. Deze afspraken worden alsdan opgenomen in het vademecum.

Schematisch ziet dit als volgt uit:




4.4. Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen in de extra ondersteuning en leerlingen waarvoor op grond van andere wettelijke bepalingen deze verplichting bestaat.

4.5. Kritische succesfactoren van het ondersteuningscontinuüm

4.5.1. Eigenaarschap en persoonlijk meesterschap

Voor het slagen van passend onderwijs is de betrokkenheid en de toerusting van leraren essentieel. Zij moeten in staat zijn om aan de toenemende verschillen tussen leerlingen tegemoet te komen. Een hoog ambitieniveau van basisondersteuning en een ambitieus schoolondersteuningsprofiel dagen hen uit om zich op het brede terrein van onderwijsondersteuning te professionaliseren en actief inhoud te geven aan de nieuwe opdracht. Dit kan als leraren grip hebben op hun eigen rol in het geheel en zich blijvend in die rol kunnen ontwikkelen (eigenaarschap). Werkelijke grip op de verschillende processen binnen een school en op de ontwikkeling van leerlingen is alleen mogelijk in samenhang en samenspraak met collega's, die ieder hun rol in het geheel vervullen (gedeeld eigenaarschap). Dat vraagt om lerende leraren, teams en organisaties.



Eigenaarschap bevordert een effectieve schoolontwikkeling; het heeft onder meer te maken met het op gang brengen van flow, eigen verantwoordelijkheid, aansluiten bij passie en feedback geven. Eigenaarschap heeft betrekking op de professionele houding van teamleden en gaat over de kwaliteit van relaties tussen professionals in de school. Cruciaal voor het bewerkstelligen van eigenaarschap blijken houding, autonomie en samenwerking op verschillende niveaus in de school (subsidiariteit).

Naast eigenaarschap is persoonlijk meesterschap van de leraar een kritische succesfactor. Met passend onderwijs wordt van leraren verwacht dat zij een breed handelingsrepertoire hebben om adequaat te kunnen omgaan met groepen waarbinnen verschillen bestaan in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De leraar vervult een spilfunctie en ontwikkelt zijn vakmanschap tot persoonlijk meesterschap. Een hoog niveau van basisondersteuning kan niet gerealiseerd worden zonder aandacht voor de ondersteuningsbehoefte van de leraar. Expertise en middelen zijn nodig om leraren in staat te stellen persoonlijk meesterschap te ontwikkelen.

Goed gekwalificeerde en geoutilleerde interne begeleiding vormt het eerste vangnet op school voor handelingsverlegenheid bij leraren. Tevens biedt dit garantie op een effectiever proces (goede intern begeleiding kent de lokale sociale kaart, weet wie wat doet en waar wat te halen valt). Het is van belang dat schoolbesturen deze noodzaak herkennen en zich inspannen voor continuïteit van deze taak op school.

Het realiseren van voorwaarden, passend bij een ambitieus schoolondersteuningsprofiel, stelt tevens hoge eisen aan de directeur. Taak van de directeur is te waarborgen dat leraren en onderwijsondersteunend personeel daadwerkelijk in teamverband (ook met ketenpartners) werken en leren, dat er dialoog (en medezeggenschap) is over basisondersteuning, het schoolondersteuningsprofiel, eigenaarschap, persoonlijk meesterschap en professionalisering. Van de directeur wordt verwacht dat hij binnen de bestuurlijke kaders van het eigen schoolbestuur en het samenwerkingsverband richting geeft aan de veranderingen die passend onderwijs voor leerlingen met een ondersteuningsvraag met zich meebrengen.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het investeren in eigenaarschap en doelgerichte professionalisering van leraren, intern begeleiding en directeuren.

4.5.2. Daling deelnamepercentage SO/SBO

De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar is wel een kritische succesfactor om de financiering van het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken in met name niveau 3 en 4. Ondersteuningsniveau 1 en 2 vallen binnen de reguliere lumpsumbekostiging. Voor de ondersteuning in niveau 3 tot en met 5 is één ondersteuningsbudget beschikbaar, bestaande uit een budget voor lichte en zware zorg. Hierdoor bevinden de uitgaven voor ondersteuning in niveau 1 t/m 5 zich in een communicerend vat. Bij daling van het SO en SBO deelnamepercentage, komen er meer middelen beschikbaar in niveau 1 t/m 4.

4.5.3. Duurzame instandhouding multidisciplinaire expertise

Voor de instandhouding van onderwijsvoorzieningen van extra ondersteuning op samenwerkingsverbandniveau worden verdere afspraken gemaakt. De verwachting is dat het deelnamepercentage daalt, terwijl de problematiek stijgt, waardoor de exploitatie en de ontwikkeling en borging van multidisciplinaire expertise van deze voorzieningen onder druk kan komen te staan. Voor de realisatie van een sluitend ondersteuningscontinuüm is enerzijds de instandhouding van onderwijs in niveau 5 en anderzijds de inzet van multidisciplinaire expertise (ontwikkeling en borging) van belang.

De duurzame instandhouding multidisciplinaire expertise wordt in de planperiode verder uitgewerkt en alsdan opgenomen in het vademecum.

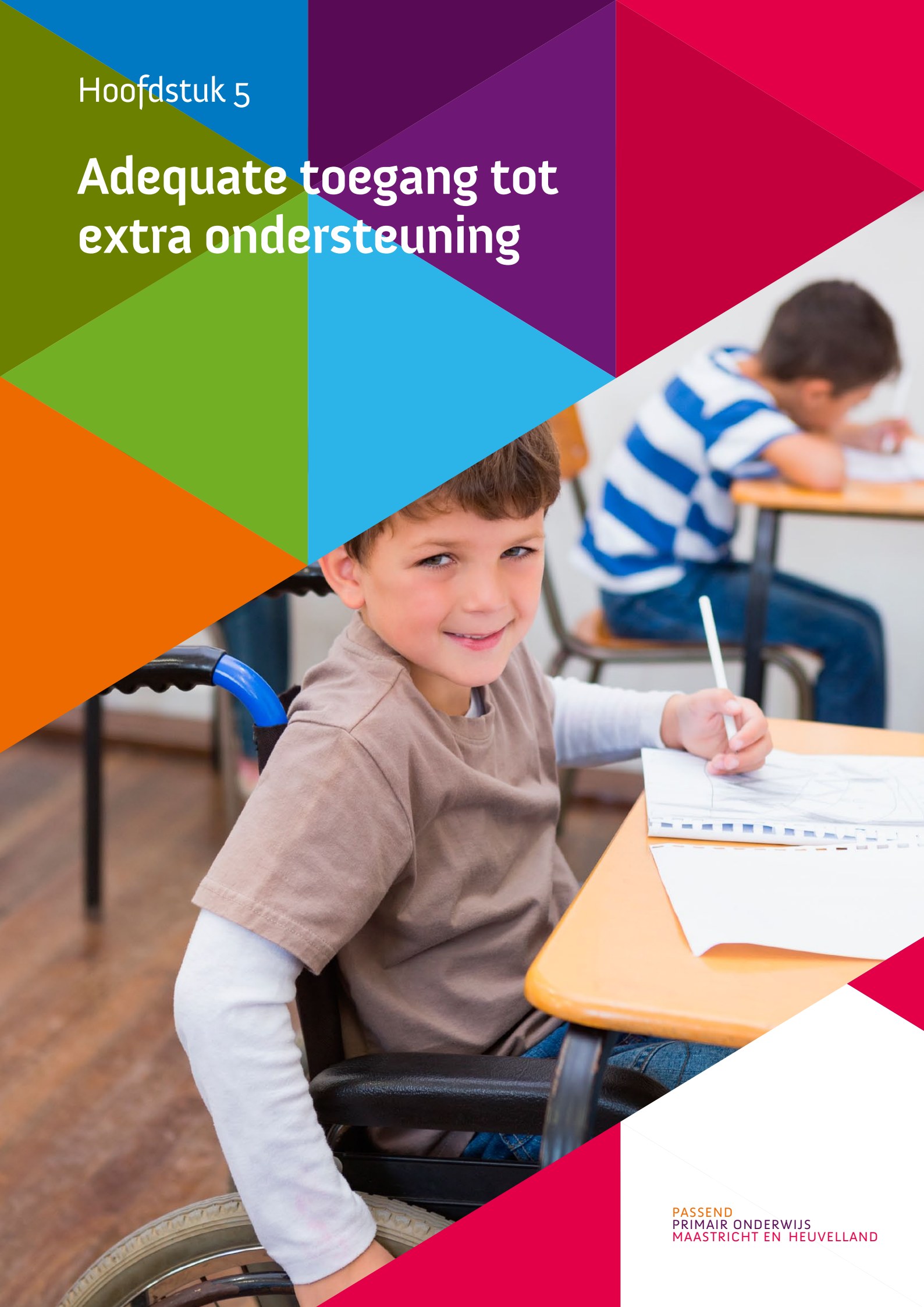
4.5.4. Collectieve verantwoordelijkheid/governance


Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt de verantwoordelijkheid voor de besteding van de hele begroting, waarvan ± 90% wordt overgedragen aan de participerende schoolbesturen ten behoeve van inzet in niveau 1 t/m 5. De vraag moet beantwoord worden hoe het bestuur van het samenwerkingsverband vorm gaat geven aan de collectieve verantwoordelijkheid voor doelgerichte en doelmatige inzet van deze geormerkte middelen ten behoeve van de kwaliteit van de ondersteuning in niveau 1 t/m 5. Op welke wijze kunnen de partners binnen het samenwerkingsverband invulling geven aan een transparante en effectieve planning en control in de eigen subsidiariteitslaag in functie van de collectieve horizontale en verticale verantwoording (governance). Hierbij speelt een aantal elementen een rol: signaleren, duiden, informeren, aanspreken (grenzen aan de solidariteit) en aanpakken.

De collectieve verantwoordelijkheid en governance wordt in de planperiode verder uitgewerkt en alsdan opgenomen in het vademecum.

Hoofdstuk 5

Adequate toegang tot extra ondersteuning





Op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het S(B)O. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Ter uitvoering van deze wettelijke plicht is voor de toegang tot ondersteuningsniveau 5 (extra ondersteuning) door het samenwerkingsverband de notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring opgesteld. In deze notitie staat de route beschreven die gevolgd wordt als een leerling (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft in het S(B)O. Tevens beschrijft deze notitie de route van terugplaatsing. Deze notitie (met de aanvulling herbeoordeling) is opgenomen in het [vademecum](#).

5.1. Ronde tafelgesprek

Indien de leraar onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een ronde tafelgesprek georganiseerd. Het ronde tafelgesprek is analoog met de aanpak in de jeugdhulp.

Als binnen het ronde tafelgesprek specifieke deskundigheid nodig blijkt voor de vaststelling van de ondersteuningsbehoeften, wordt gebruik gemaakt van aanwezige deskundigheid in het netwerk.

Tijdens het ronde tafelgesprek fungeert een handelingsgericht plan als gespreksleidraad en daarna dient het tevens als verslag van besprekingen en (indien nodig) als verwijzingsdocument voor S(B)O of jeugdhulp; vier functies in één document.

Een ronde tafelgesprek verloopt gestructureerd: van overzicht (wat gaat goed en wat moeilijk?) en inzicht (hoe zou dat kunnen komen?) naar uitzicht (welke doelen willen we behalen en hoe?). Daarbij geldt als motto: zoek naar kansen en mogelijkheden; denk doelgericht, optimistisch, creatief en oplossingsgericht. Tevens wordt de wenselijkheid en haalbaarheid besproken. Bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften zijn de IVO-velden ondersteunend.

De begeleiding wordt vooral geboden binnen het primaire proces op school. De deskundigen kunnen bijvoorbeeld meedenken over de aanpak en de vertaling van de aanpak in het groepsplan.

Door in het ronde tafelgesprek met één of meer deskundigen samen te werken, zijn de lijnen kort en hebben school en ouders met zo weinig mogelijk verschillende professionals te maken. In het ronde tafelgesprek ligt de regie bij de school. Het ronde tafelgesprek vindt plaats op het snijvlak tussen ondersteuningsniveau 3 en 4.

5.2. Multidisciplinair overleg

Indien de school vanuit het ronde tafelgesprek geen passende ondersteuning op eigen kracht of binnen het netwerk kan realiseren en de leerling dreigt vast te lopen in zijn ontwikkeling volgt een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Het betreft dan leerlingen waarbij verwijzing naar een andere school als een mogelijk perspectief steeds dichterbij komt. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van het MDO ligt bij de trajectbegeleider. Aan een MDO nemen ouders, leraar en intern begeleider van de verwijzende school en de plaatsende school deel. Op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen ook deskundigen of specialisten uit het netwerk op het gebied van onderwijs en van jeugdhulp worden uitgenodigd. Binnen het MDO is het uitgangspunt om, binnen de reguliere setting, zo snel en zo dichtbij mogelijk een nieuw perspectief te ontwikkelen waarbij de ondersteuningsvraag van de leerling, de ouders en de leraar centraal staat. Het multidisciplinair overleg vindt plaats in de overgang tussen ondersteuningsniveau 4 en 5.


5.3. Trajectbegeleiding

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag.

De trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de schoolondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De trajectbegeleider zorgt voor de juiste en noodzakelijke verbindingen tussen scholen en deskundigen vanuit S(B)O, jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio.

De evaluatie van de trajectbegeleider geeft informatie met betrekking tot de vervulling van de zorgplicht en overige relevante aspecten van de basis- en extra ondersteuning. De bevindingen van de trajectbegeleiders worden gerapporteerd aan schoolbesturen en samenwerkingsverband. Op regionaal niveau is hiervoor een volgsysteem ontwikkeld.

Trajectbegeleiding is een voorziening om het transitieproces te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel.



De trajectbegeleider bevordert binnen het multidisciplinair overleg de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren. De trajectbegeleiders zijn gekoppeld aan de grote schoolbesturen en worden ingezet ten behoeve van alle schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Trajectbegeleiders worden inhoudelijk en hiërarchisch aangestuurd door het betreffende schoolbestuur. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders.

5.4. Verwijsindex / jeugdlinq

De verwijsindex/jeugdlinq is een digitaal samenwerkingsinstrument om een 'match' te maken tussen professionals zoals leraren, hulpverleners en begeleiders in de regio. De samenwerking tussen professionals van instellingen kan sneller op gang komen doordat bekend is wie contact heeft met een bepaald kind of ouders/gezin. De verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Jeugdwet en daarmee verplicht voor alle professionals in de jeugdketen. De schoolbesturen hebben met de gemeenten een convenant getekend waarbij scholen de verplichting hebben de verwijsindex in te vullen, als de situatie aan de meldcriteria voldoet.

5.5. Toelaatbaarheidsverklaring en deskundigenadvies

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning (SO en SBO). Hiertoe organiseert het samenwerkingsverband een adequate toegang tot ondersteuningsniveau 5.

Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan afgeven, dient een deskundigenadvies beschikbaar te zijn. De eisen waaraan het deskundigheidsadvies moet voldoen is geregeld in een algemene maatregel van bestuur. Voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven, worden minimaal twee deskundigen ingeschakeld, waarbij één deskundige altijd een orthopedagoog/gz-psycholoog dient te zijn en een tweede deskundige afhankelijk van de ondersteuningsvraag c.q. beperking van de leerling aangewezen wordt. Het deskundigenadvies is van belang voor ouders, aanvragende en plaatsende school en voor het samenwerkingsverband. Deze partijen hebben hierin elk hun eigen positie en verantwoordelijkheid. Het deskundigenadvies wordt aangevraagd door het samenwerkingsverband. Indien het deskundigenadvies overeenkomt met het oordeel van het MDO, geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

Het samenwerkingsverband organiseert het proces van toelaatbaarheid op basis van functionele bureaucratie met transparante, eenduidige, effectieve procedures en werkprocessen en faciliteert met bijbehorende formulieren.

Het TLV-proces als zodanig wordt gemonitord met betrekking tot kengetallen, maar ook met betrekking tot de kwaliteit in de basisondersteuning (niveau 1 t/m 4).

5.6. Herbeoordeling en terugplaatsing


Op basis van wet- en regelgeving worden zittende leerlingen in het SO herbeoordeeld. Gelet op het deelnamepercentage SBO in de regio, wordt naast SO ook SBO in de herbeoordeling meegenomen. Door het bestuur van het samenwerkingsverband is hiertoe een beleidsnotitie vastgesteld; deze notitie is opgenomen in het [vademecum](#).

Een toelaatbaarheidsverklaring heeft veelal een tijdelijk karakter. Tijdelijk toelaatbaar betekent dan ook dat er na verloop van de plaatsing - of eerder - een terugplaatsing mogelijk is. Bij het terugplaatsingsproces zijn ouders en school van herkomst/voorkeur van de ouders betrokken, zodat de terugplaatsing - door middel van een warme overdracht met afspraken over de ondersteuning van de leerling - zorgvuldig verloopt. Tijdens het verblijf van de leerling in een zwaardere vorm van ondersteuning, werken de betrokken scholen toe naar passende randvoorwaarden voor terugkeer van de leerling waarvoor dit perspectief reëel is.

Hoofdstuk 6

Samenwerking met ouders





De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. In de communicatie tussen ouders en scholen betekent dit onderscheid dat ouders voor de school de rol van pedagogisch partner vervullen en dat de school voor de ouders de onderwijskundig partner is. Daarbij zijn zij beiden gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Onderwijs en opvoeding zijn zo nauw met elkaar verbonden dat scholen en ouders als partners optrekken om deze gezamenlijke doelstelling te bereiken.

In dit hoofdstuk geeft het samenwerkingsverband aan hoe zij dit partnerschap inricht in de praktijk, op verschillende niveaus.

6.1. Ouders als educatief en pedagogisch partner

Ouders kennen hun kind het beste. Van belang is daarom een goede samenwerking tussen ouders en school bij het vinden van de juiste ondersteuning voor een leerling. Van wezenlijk belang is dat ouders en school de onderscheiden verantwoordelijkheden (h)erkennen, maar anderzijds continu met elkaar in dialoog blijven. Op die manier kunnen zij profiteren van elkaars kennis, bij het zoeken naar de juiste ondersteuning en oplossingen. Het in continue dialoog vinden van oplossingen is de basis van educatief en pedagogisch partnerschap.

De wijze waarop aan het educatief en pedagogisch partnerschap invulling wordt gegeven, is de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en scholen.

Dit partnerschap kan alleen in de praktijk worden gebracht door ouders in de juiste positie te brengen. Dat betekent dat zij een gelijkwaardig gesprekspartner zijn, maar ook dat zij over voldoende informatie beschikken om dat gesprek te kunnen voeren. Juiste, complete en tijdige informatie aan ouders is een basisvoorwaarde voor partnerschap.

6.2. Ouders in de juiste positie

Een aantal keuzes in het samenwerkingsverband is behulpzaam om ouders in de juiste positie te brengen.

Zorgplicht

Ouders kiezen een school en melden hun kind schriftelijk aan. Als er behoefte blijkt aan ondersteuning en de school van aanmelding kan niet autonoom, of met behulp van netwerkpartners, een passend aanbod verzorgen zoekt de school van aanmelding een andere school. Het bestuur van de school heeft zorgplicht. De wijze waarop het schoolbestuur de zorgplicht kan invullen, wordt mede bepaald door de manier waarop scholen en schoolbesturen samenwerken in het samenwerkingsverband.

Handelingsgericht werken (HGW)

Partnerschap en heldere communicatie over rollen en verantwoordelijkheden bij onderwijs en ondersteuning helpen om vroegtijdig problemen in onderwijs en opvoeding te signaleren en daar met een passende interventie op te reageren.

Het samenwerkingsverband heeft het handelingsgericht werken als uitgangspunt genomen. Deze werkwijze betreft ouders sterk bij signaleren en duiden van ondersteuningsbehoeften en bij het bepalen van handelingsgerichte aanpak en ondersteuning. Dit regardeert ondersteuningsbehoeften van leerling, ouders en leraar. De ondersteuningsbehoeften en het ondersteuningsaanbod worden vastgelegd in een handelingsgericht plan of ontwikkelingsperspectief.

De rol van ouders in het TLV-traject

In het proces van ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring is een significante rol toegekend aan ouders in bijvoorbeeld het ronde tafel overleg of het Multidisciplinaire Overleg. Overeenstemming met ouders is nodig om dit proces succesvol af te kunnen ronden. Dit proces is transparant georganiseerd, waarbij gedragssturende instrumenten (formulieren en procedures) behulpzaam zijn om de gewenste positie van ouders te stimuleren en te bevorderen.

Geschillen

Ook als ouders vroegtijdig en volledig over de ondersteuning voor hun kind zijn geïnformeerd en de communicatie tussen school en ouders met respect voor beider rollen is verlopen, kan het zijn dat ouders zich niet in het besluit van de school kunnen vinden. Zij kunnen dan een beroep doen op diverse bezwaar-, klacht- en geschillenregelingen (hoofdstuk 10).



6.3. Voldoende informatie

Naast de informatie die schoolbesturen en scholen ouders geven over de ontwikkelingen van leerlingen, zijn er ook gezamenlijke afspraken over de informatievoorziening op samenwerkingsverbandniveau.

Informatieplicht scholen

Het recht op vrijheid van schoolkeuze geeft ouders de mogelijkheid om de school te kiezen die het beste aansluit bij hun visie op de samenleving en de opvoeding van hun kinderen. Voor ouders met kinderen die zijn aangewezen op extra ondersteuning geldt ditzelfde recht, maar is de keuze beperkter. Om dan tot een passende schoolkeuze te kunnen komen is goede informatie voor ouders belangrijk.

Ouders moeten inzicht hebben in het niveau van basisondersteuning en extra ondersteuning dat op scholen in het samenwerkingsverband wordt geboden, autonoom of met behulp van netwerkpartners. Elke school heeft op de website het schoolondersteuningsprofiel staan; een samenvatting wordt opgenomen in de schoolgids.

Informatieplicht samenwerkingsverband

Omdat schoolbesturen en scholen verantwoordelijk zijn voor de invulling van het partnerschap met ouders en derhalve voor de informatievoorziening in het algemeen en de informatie over passend onderwijs in het bijzonder, beperkt de informatieplicht van het samenwerkingsverband zich tot het geven van algemene informatie.

Ouders voorzien van de benodigde informatie doet het samenwerkingsverband door middel van:

- de website www.passendonderwijszuid.nl met verwijzing naar landelijke informatiepunten;
- informatie over het samenwerkingsverband in de individuele schoolgidsen.

Informatieplicht ouders

Ouders informeren de school over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning aan hun kind betreffen. Bij aanmelding op een school conformeren ouders zich aan de wettelijke bepalingen die gelden over informatie-uitwisseling door scholen met anderen over hun kind. Als deze noodzaak zich voordoet informeert de school de ouders hierover. Deze professionele informatie-uitwisseling is een voorwaarde voor het goed functioneren van de interne en externe ondersteuningsstructuur en voor de continuïteit van (onderwijs)ondersteuning. De toestemming van ouders wordt zo nodig schriftelijk vastgelegd.

6.4. Ouders en medezeggenschap

De formele samenwerking tussen ouders en school/samenwerkingsverband komt tot uiting in de medezeggenschap. Binnen het samenwerkingsverband bestaan twee vormen van formele medezeggenschap:

- a. ouders hebben via de medezeggenschapsraad van de school adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel;
- b. ouders hebben via de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 7

De organisatie van het samenwerkingsverband



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND

7.1. Rechtsvorm

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd. Ten aanzien van de bestuurlijke constructie zijn in Maastricht andere keuzes gemaakt dan in de Westelijke Mijnstreek en Heerlen. Derhalve is in dit hoofdstuk - indien van toepassing - een onderscheid gemaakt tussen de verbanden.

7.2. Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is de visie op de wijze waarop de organisatie van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen wensen samen te werken; de gezamenlijke waarden en normen. Het besturingsmodel is de wijze waarop de filosofie vertaald wordt in zowel de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als in de werkwijze (onderlinge relaties). Het besturingsmodel is vastgelegd in de statuten. De besturingsfilosofie en het besturingsmodel hebben een directe relatie met de missie, visie en strategie (hoofdstuk 2). De besturingsfilosofie en het besturingsmodel zijn een uitwerking van de geformuleerde visie en zij moeten ertoe bijdragen dat de gestelde doelen ook daadwerkelijk en efficiënt bereikt kunnen worden.

De besturingsfilosofie van het samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door het motto: "Samen waar nodig, delen waar het kan". Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- Solidariteit
- Subsidiariteit
- Transparantie in procedures
- Lean en mean
- Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveaus

7.3. Besturingsmodel

Het besturingsmodel kent vier aspecten:

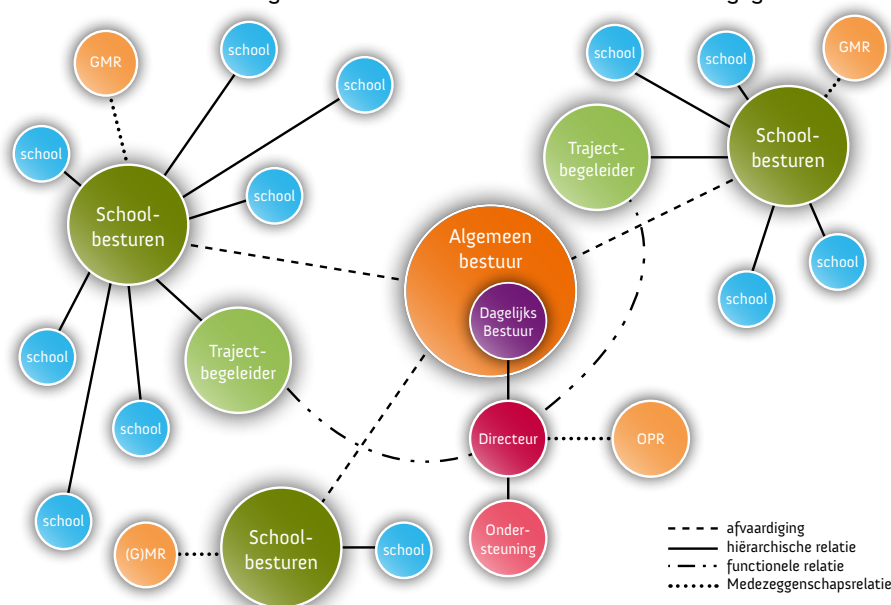
- De structuur van de organisatie
- De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- De werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen)
- De overlegstructuur

In het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het toezichthoudersmodel, waarin onderscheid gemaakt is tussen het dagelijks bestuur (belast met uitvoerende bestuurstaken) en het algemeen bestuur (belast met toezichthoudende bestuurstaken). De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband.

In een gezamenlijke vergadering van het algemeen en het dagelijks bestuur op 9 februari 2015 is voor de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden een directiestatuut, managementstatuut en toezichtkader vastgesteld. Door het scheiden van bestuur, toezicht en uitvoering wordt in beginsel voldaan aan de good governance, maar dit thema zal tijdens de planperiode verder ontwikkeld moeten worden.

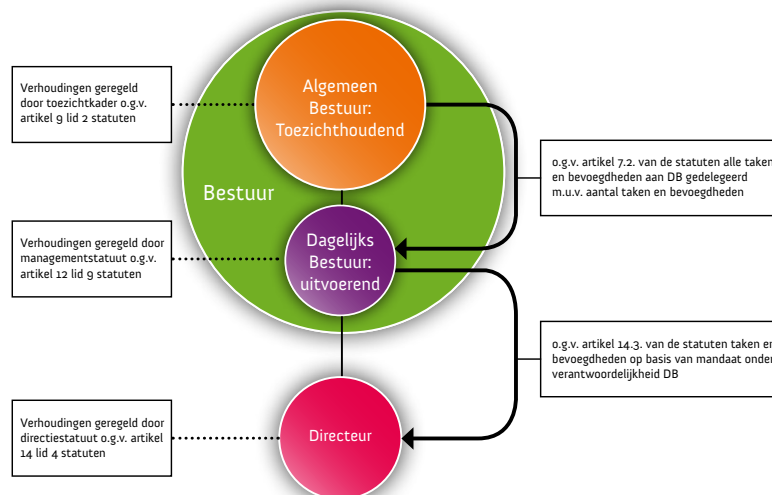
7.3.1. De structuur van de organisatie

De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband is onderstaand schematisch weergegeven.



7.3.2. Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het directiestatuut, managementstatuut en het toezichtkader. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen aangesloten schoolbesturen (toezichtkader), tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur (managementstatuut) en tussen het dagelijks bestuur en de directeur (directiestatuut). Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



7.3.3. De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het besturingsmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf ten aanzien van de beleidsterreinen binnen het samenwerkingsverband. Dit wil zeggen: plannen en budgettering plus de verantwoording over de uitvoering:

- Het opstellen van het ondersteuningsplan en de jaarlijkse evaluatie (en bijstelling) daarvan.
- Het hiervan afgeleide jaarlijkse activiteitenplan en begroting.
- De uitvoering en het toezicht daarop (planning- en controlcyclus, managementrapportages).

7.3.4. De overlegstructuur

Een functionele interne overlegstructuur is ingericht tussen bestuur en directeur samenwerkingsverband en met OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, directeuren en interne begeleiding. Ook de externe overlegstructuur krijgt invulling, gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband (gemeenten, VO, voorschoolse voorzieningen, ketenpartners).

7.4. Good Governance

De governance is nog niet volledig uit gestipuleerd. Sturen, beheersen, toezicht houden, verantwoording afleggen zijn vier kernthema's van elke theorie over governance; van goed onderwijsbestuur. En geen van deze vier kan het stellen zonder twee cruciale instrumenten: adequate informatie en de juiste interventiemogelijkheden. Dat geldt voor elk schoolbestuur. Met de komst van passend onderwijs en de oprichting van de samenwerkingsverbanden wordt deze vraag nog complexer.

Ook landelijk is dit thema nog volop in ontwikkeling. De samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg zullen tijdens de planperiode in gezamenlijkheid op zoek gaan naar antwoorden op vragen die samenhangen met de inrichting van good governance voor samenwerkingsverbanden.

De beleidsmatige uitwerking van governance wordt alsdan opgenomen in het vademecum.

7.5. Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. Belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft met de OPR afgesproken om de komende jaren structureel informatief overleg met elkaar te voeren. De OPR wil graag op de hoogte gehouden worden van de nieuwe werkwijze en bovendien is er nog een aantal zaken in ontwikkeling, die nog nadere uitwerking behoeven en welke gefaseerd aan dit ondersteuningsplan worden toegevoegd. De directeur is gemandateerd om namens het bestuur van het samenwerkingsverband het overleg met de OPR te voeren.

De inrichting en werkwijze van de OPR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Hoofdstuk 8

Samenwerking met gemeenten



8.1. OOGO procedure en geschillenregeling

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs dienen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben moeten daarbij een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Elk samenwerkingsverband stelt hiertoe ten minste eenmaal per vier jaar een ondersteuningsplan op. Over het ondersteuningsplan vindt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaats met het college van elke gemeente. De Jeugdwet schrijft eveneens voor dat de gemeenten pas een beleidsplan voor de jeugdhulp vaststellen, nadat ook zij daarover op overeenstemming gericht overleg hebben gevoerd met het primair en voortgezet onderwijs.

Het OOGO kent een hybride karakter, waarbij een aantal thema's in kaderstellende zin op samenwerkingsverbandniveau belegd is en een aantal besluitvormende thema's de eigenstandige bevoegdheid van schoolbesturen raakt. Gelet op de hybride aard van het OOGO, is in het samenwerkingsverband afgesproken dat OOGO gevoerd wordt met het bestuur van het samenwerkingsverband, maar dat tevens bestuurders van grote onderwijsorganisaties zullen aansluiten voor dit overleg, ook voor de verbinding naar de lokale en regionale educatieve agenda.

8.2. Inhoudelijke thema's OOGO passend onderwijs

Het beleid rond passend onderwijs en de transitie jeugdzorg bieden voor zowel kinderen en hun gezinnen, als voor scholen en gemeenten kansen voor snelle en passende ondersteuning wanneer dat nodig is. Passend onderwijs wil meer jeugdigen onderwijs en onderwijssteuning bieden die passen bij de behoeften en mogelijkheden, in een zo licht mogelijke setting, door scholen in samenwerkingsverbanden daarvoor gezamenlijk verantwoordelijk te maken.

De transitie jeugdzorg beoogt jeugdigen en hun ouders/gezinnen zo snel en licht mogelijk te ondersteunen en hulp te bieden om het zelf weer aan te kunnen, door de zwaardere jeugdhulp in te voegen in of toegankelijk te maken via het lokale hulpaanbod voor jeugdigen/gezinnen.

Beide ontwikkelingen gaan uit van een nieuwe benadering van ondersteuning en hulp, op scholen en daarbuiten:

- vroegtijdig ondersteunen van de eigen kracht van jeugdigen en ouders i.p.v. overnemen;
- kijken naar mogelijkheden, kansen en oplossingen i.p.v. problemen en beperkingen;
- importeren van de ondersteuning i.p.v. verwijzen en exporteren van kind/gezin;
- integraal beoordelen van meervoudige ondersteuningsbehoeften, dicht bij de signaleringsplaats i.p.v. aparte indicatiecommissies;
- vaststellen van de ondersteuningsbehoeften samen met jongeren, ouders en professionals i.p.v. over hun hoofden heen;
- snel en nabij bieden van passende ondersteuning i.p.v. slagboomdiagnostiek en indicatiestelling;
- integrale ondersteuning in/door (speciaal) onderwijs en hulpverlening in één arrangement i.p.v. specialistische hulp voor geïsoleerde problemen;
- ondersteuningsbehoeften van kind/ouders zijn leidend i.p.v. hulpaanbod en instellingsbelangen.

De gelijke focus maakt het voor gemeenten, samenwerkingsverband en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren. Hiertoe is een aantal gezamenlijke thema's benoemd:

1. Passend onderwijs is thuisnabij tenzij
2. Eén gezin, één plan: samenhang in de ondersteunings- en hulpstructuur voor jeugd en gezinnen, in de scholen en gemeenten
3. Overgang van 0-4 (voorschoolse voorzieningen) naar Primair Onderwijs, van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs en van Voortgezet Onderwijs naar Middelbaar Beroepsonderwijs
4. Thuiszitters
5. Leerlingenvervoer
6. Onderwijshuisvesting
7. Aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt

Deze thema's zullen in de planperiode verder worden uitgewerkt en opgenomen in het vademecum. Vertrekpunt van deze gezamenlijk uit te werken thema's zijn de onderliggende afspraken met gemeenten in de ondersteuningsplannen 2015-2019, zoals opgenomen in het vademecum.

Hoofdstuk 9

Kwaliteitsbeleid en monitor





9.1. Kwaliteitszorg en subsidiariteit

Binnen het samenwerkingsverband is gekozen voor decentrale verantwoordelijkheidstoedeling (subsidiariteit). Elk schoolbestuur is verantwoordelijk voor zijn school of scholen. Dit betekent dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid draagt voor het ontwikkelen en borgen van de basisondersteuning van hoog niveau, zoals op samenwerkingsverbandniveau is vastgesteld, en het uitvoeren van de kwaliteitszorg op school- en bestuursniveau.

Het samenwerkingsverband bepaalt dus het 'wat' van de basisondersteuning en de schoolbesturen bepalen 'hoe' zij dat waarmaken.

Kwaliteitszorg heeft ook betrekking op extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 5). Ook hier geldt dat het samenwerkingsverband de kaders heeft vastgesteld voor de extra ondersteuning. Het schoolbestuur (met scholen voor SO en SBO) dragen de verantwoordelijkheid voor het niveau van extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband bepaalt dus het 'wat' van de extra ondersteuning en de schoolbesturen bepalen 'hoe' zij dat waarmaken.

Het samenwerkingsverband bepaalt de toegang tot en het beroep op extra ondersteuning in niveau 5 ('wat') en is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan ('hoe').

9.2. Kwaliteitszorg en monitor

Gelet op bovengenoemde subsidiariteit worden in het systeem van kwaliteitszorg diverse niveaus onderscheiden:

- Schoolniveau
- Bestuursniveau
- Samenwerkingsverbandniveau

Het bestuur van het samenwerkingsverband definieert in dit ondersteuningsplan de doelen en beoogde resultaten van het samenwerkingsverband (hoofdstuk 2). In jaarlijkse activiteitenplannen beschrijven zowel het samenwerkingsverband als de schoolbesturen de wijze waarop uitvoering gegeven wordt aan de afgesproken doelen en de fasering van de te ondernemen activiteiten op basis van dit ondersteuningsplan: afspraken vooraf, verantwoording achteraf.

Schoolbesturen en scholen hebben een eigen kwaliteitszorgsysteem dat inzicht geeft in de mate van realisatie van de afgesproken doelstellingen en beoogde resultaten binnen de collectieve verantwoordelijkheid. Daarnaast monitort het samenwerkingsverband op basis van outputindicatoren de ontwikkeling van deze kwaliteit. De schoolbesturen rapporteren in dit kader jaarlijks aan elkaar.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een eigen kwaliteitszorgsysteem voor de bedrijfsvoering.

Periodiek worden door het samenwerkingsverband resultaatsmetingen gedaan op basis van outputindicatoren om te bepalen of de doelstellingen en beoogde resultaten behaald worden. De directeur van het samenwerkingsverband rapporteert hierover jaarlijks aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Dit wordt verantwoord in een bestuursverslag.

Het samenwerkingsverband sluit aan bij de landelijke monitor die thans ontwikkeld wordt. Daarnaast sluit het samenwerkingsverband aan bij de monitor NJI (Nederlands Jeugdinstituut).

9.3. Intern en extern toezicht


Het intern toezicht wordt ingericht langs de lijn zoals beschreven in hoofdstuk 7.

Het extern toezicht op financieel gebied vindt plaats via accountantscontrole en via de afdeling rekenschap van het ministerie. Het externe toezicht op organisatorisch en inhoudelijk vlak wordt uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie heeft daartoe een waarderingskader samenwerkingsverbanden, bestaande uit kwaliteitsaspecten en indicatoren.

Hoofdstuk 10

Privacy en rechtsbescherming





In het samenwerkingsverband zijn regels vastgesteld met betrekking tot privacy en de rechtsbescherming (bezwaar, beroep, klachten en geschillen).

10.1. Privacy

Het privacyreglement geeft regels voor het vastleggen en uitwisselen van persoonsgegevens van leerlingen in het kader van passend onderwijs. Voor het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, worden gegevens verzameld en wordt informatie uitgewisseld. Dat kan alleen als de ouder daar schriftelijk toestemming voor geeft. Voor het opvragen en doorgeven van informatie worden de wettelijke bepalingen nageleefd.

Algemeen

Voor de samenwerkingsverbanden geldt een algemene toestemming van het College Bescherming Persoonsgegevens tot het voeren van een gegevensregistratie- en bewerking.

Aanmelding bij een school

Schoolbesturen en scholen hanteren de wettelijke regels ter bescherming van de privacy. Dit geldt voor o.a. opslag van en toegang tot (digitale) gegevens, het opvragen en verstrekken van (digitale) gegevens aan derden en medewerkersgedrag. Deze regels worden onverkort toegepast in het kader van passend onderwijs.

Digitaal systeem toelaatbaarheidsverklaring

Alle aanvragen voor toelaatbaarheid worden ingebracht in een digitaal systeem. Door het samenwerkingsverband worden gebruikers geautoriseerd voor toegang en het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat deze gebruikers de algemeen geldende privacybeschermingsregels in acht nemen.

Het privacyreglement van het samenwerkingsverband is opgenomen in het [vademecum](#).

10.2. Rechtsbescherming

Gestreefd wordt naar een passende plek voor elk kind in het ondersteuningscontinuüm van het samenwerkingsverband met een tevreden ouder en leerling. Ook als ouders vroegtijdig en volledig bij de ondersteuning van hun kind zijn betrokken en de communicatie tussen school en ouders is met respect verlopen, kan het zijn dat ouders zich niet in het besluit van school kunnen vinden. Zij kunnen dan een beroep doen op de klachten-, geschillen-, bezwaar- en beroepsregelingen.

10.2.1. Klachten en geschillen

Beoogd wordt een correcte werkwijze en bejegening, maar de realiteit kan soms anders zijn. Het is belangrijk dit tijdig te weten om te bezien of er iets aan gedaan kan worden. De ouder bespreekt de klacht altijd eerst met de direct betrokkene teneinde tot een gewenste oplossing te komen. Daarnaast bestaat vanuit het oogpunt van rechtsbescherming de mogelijkheid om formeel een klacht in te dienen.

Interne klachtenbehandeling SWV

Als de klacht gericht is tegen het samenwerkingsverband, dan wordt de klacht ingediend bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband hanteert hierbij een klachtenprocedure, gericht op een snelle en klantgerichte afhandeling van (individuele) klachten. Het gaat daarbij om klachten over de procedure in verband met de toelaatbaarheidsverklaring.

Gestreefd wordt naar interne afhandeling van de klacht. Achterliggende gedachte is dat hoe dichterbij de bron een klacht wordt behandeld, hoe groter de kans is op een afhandeling naar tevredenheid. De interne klachtenbehandeling geeft inzicht in de werkwijze van het samenwerkingsverband en is daarom een instrument om het samenwerkingsverband te verbeteren.

Bij klachten geldt tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband een doorzendingsplicht.

Externe klachtenbehandeling SWV

Voor klachten die intern niet oplosbaar blijken te zijn, wordt de mogelijkheid geboden voor een externe klachtenbehandeling. Hiertoe is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

De klachtenregeling van het samenwerkingsverband is opgenomen in het [vademecum](#).



Onderwijsconsulenten en landelijke geschillencommissie passend onderwijs

Een mogelijkheid om een verschil van inzicht tussen ouders en school/schoolbestuur op te lossen is de inzet van een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten kunnen (kosteloos) advies en begeleiding bieden aan scholen en ouders van leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Er kan een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent als er bijvoorbeeld sprake is van problemen m.b.t. plaatsing of begeleiding van een leerling met (extra) ondersteuningsbehoeften of ouders en/of school problemen ervaren m.b.t. het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Als een partij het oneens is met dit advies, kan in een aantal gevallen het geschil voorgelegd worden aan de landelijke Geschillencommissie passend onderwijs. Bij de Geschillencommissie passend onderwijs kunnen geschillen over bepaalde aspecten van passend onderwijs worden ingediend. De officiële naam van de commissie is Tijdelijke Geschillencommissie toelating en verwijdering. De Geschillencommissie is een landelijke geschillencommissie voor het PO, VO en (V)SO.

De Geschillencommissie passend onderwijs oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- verwijdering van alle leerlingen;
- vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

Als ook de uitspraak van de landelijke geschillencommissie geen oplossing biedt, rest nog een beroepsprocedure bij de rechtbank. Deze Commissie behandelt in beginsel geen klachten over de geboden ondersteuning of begeleiding binnen de basisondersteuning of de extra ondersteuning. De klager dient een klacht hierover in bij de school en het schoolbestuur. Hierbij is de klachtenregeling van het betreffende schoolbestuur van toepassing.

10.2.2. *Bezwaarmogelijkheden besluiten toelaatbaarheidsverklaring*

Het bestuur van het samenwerkingsverband neemt de beslissingen over de toelaatbaarheid van een leerling tot extra ondersteuning (SBO en SO). De directeur van het samenwerkingsverband is hiertoe gemandateerd. Tegen besluiten tot toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband kunnen ouders en betrokken schoolbestuur bezwaar indienen.

Voor de behandeling van deze bezwaren is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Bezwaarcommissie. De betreffende adviescommissie brengt aan het bestuur advies uit over het bezwaar. Op basis van dit advies neemt het bestuur een beslissing op het bezwaar.

10.3. Stichting onderwijsgeschillen

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de stichting onderwijsgeschillen: één onafhankelijk en professioneel loket, waarbij alle commissies waar het samenwerkingsverband mee te maken kan krijgen, zijn ondergebracht:

- de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die bevoegd is voor geschillen tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad;
- de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, die bevoegd is voor geschillen binnen het samenwerkingsverband;
- de Landelijke Geschillencommissie OOGO (op overeenstemming gericht overleg), die bevoegd is voor geschillen tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten in het overleg over het ondersteuningsplan;
- de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO, die bevoegd is in bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaring;
- de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die bevoegd is in klachten over beslissingen en gedragingen van het bestuur, de bestuurder(s) en de medewerker(s) van het samenwerkingsverband.

De contactgegevens van de Stichting onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Hoofdstuk 11

Financiën en personeel



11.1. Financiën

Door de negatieve verevening en de krimp is het noodzakelijk dat gestuurd wordt op de allocatie van middelen.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage SO/SBO in de begroting te vertalen.

Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het S(B)O opportuun is.

11.1.1. *Allocatie van middelen*

Het samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het "scholenmodel"; dit ziet in grote lijnen als volgt uit:

I. **Basisondersteuning**

Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven.

De bedoeling is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de 'vaten met elkaar gaan communiceren', uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.

II. **Expertise**

Besturen van SO-scholen ontvangen in schooljaar 2015-2016 de middelen voor de inzet van expertise ten behoeven van de basisondersteuning (herbestedingsplicht voormalige PAB/AB-middelen). Gedurende de planperiode zullen structurele afspraken gemaakt worden over de inzet van multidisciplinaire expertise (maatwerkafspraken).

III. **Extra ondersteuning**

De kosten van extra ondersteuning in het S(B)O worden op basis van solidariteit - op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het SO, de (eventuele) overdrachtsverplichting aan het S(B)O, de financiële gevolgen van de peildatum 1 februari voor het S(B)O en het grensverkeer SBO. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de aanname dat door de genomen maatregelen de deelnamepercentages in het S(B)O dalen.

IV. **Toelaatbaarheid**

De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.

V. **Bestuur en organisatie**

Tenslotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur en management (lean en mean).

In het [vademecum](#) is de meerjarenraming van het samenwerkingsverband weergegeven en toegelicht.

11.1.2. *Relatie tussen missie, visie en doelstellingen enerzijds en de meerjarenbegroting anderzijds*


Er is nadrukkelijk aansluiting gezocht tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting. In het overzicht doelstellingen en beoogde resultaten (A3) is de relatie weergegeven en in de toelichting op de begroting wordt dit verder uitgewerkt. Opgemerkt wordt dat daling van het deelnamepercentage geen doel op zich is, maar een resultaat zal zijn van de genomen maatregelen.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zoveel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen; dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan 'teruggeploegd' naar de besturen tbv de basisondersteuning).

11.1.3. *Duurzame instandhouding extra ondersteuning*

In de toelichting bij de begroting zijn de lasten vertaald in een percentage van de baten; hierbij ontstaat inzicht in de mate van 'stuurbaarheid' op de onderscheiden begrotingsposten. Anders geformuleerd: hoe snel is het effect merkbaar van te nemen maatregelen. Het grootste effect is te behalen in de extra ondersteuning (SO en SBO); dit beslaat bijna tweederde van de begroting. Om beter zicht te krijgen op deze begrotingspost, is derhalve een verdere uitsplitsing per bekostigingscategorie gemaakt.

Het samenwerkingsverband gaat tijdens de planperiode - in samenwerking met het onderwijsveld, gemeenten, zorgverzekeraars - op zoek naar oplossingen voor de duurzame instandhouding en betaalbaarheid van onderwijsvormen in de extra ondersteuning waarbij onderwijs en intensieve behandeling, verzorging en verpleging geïntegreerd zijn. Hieronder vallen o.a. residentiële leerlingen en ernstig meervoudig beperkte leerlingen (emb).



Daarnaast worden voor de instandhouding van onderwijs in ondersteuningsniveau 5 (SO en SBO) op samenwerkingsverband-niveau verdere afspraken gemaakt. De verwachting is dat het deelnamepercentage daalt, terwijl de problematiek stijgt, waardoor de exploitatie en de ontwikkeling en borging van multidisciplinaire expertise van deze voorzieningen onder druk kan komen te staan.

11.1.4. *Risicoparagraaf*

Van belang is om, in het kader van de meerjarenraming, eventuele financiële risico's te benoemen en waar mogelijk te kwantificeren.

Prognose ontwikkeling aantallen leerlingen

Afwijkingen op de in de meerjarenbegroting opgenomen aantallen leerlingen voor het primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs hebben direct financiële gevolgen voor zowel de inkomsten als de uitgaven.

Een eventuele stijgende trend op de teldatum en peildatum in de deelname speciaal (basis)onderwijs leidt tot een hoger bedrag aan overdrachtsverplichtingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Een eventuele stijgende trend in het aantal plaatsingen in het speciaal onderwijs leidt tot een hogere korting door het ministerie van OCW (DUO) op het budget voor zware ondersteuning en indien nodig de lumpsum van alle scholen van de aangesloten besturen.

Een stijgende trend in de deelname in het speciaal basisonderwijs op de peildatum leidt tot hogere overdrachtsverplichtingen voor het samenwerkingsverband. Het is van cruciaal belang dat leerlingstromen permanent bij het samenwerkingsverband in beeld zijn. Alleen op die manier kan tijdig worden bijgestuurd, indien nodig.

Ontbreken slagboom voor de toelaatbaarheidsverklaringen SBO en SO

De ingezette lijn met betrekking tot het systeem van toelaatbaarheidsverklaringen houdt risico's in ten aanzien van de beheersbaarheid van de uitgaven gekoppeld aan deze voorzieningen. Het samenwerkingsverband toetst slechts marginaal en procedureel. Bij een toenemende druk op de beschikbare middelen door een stijging van het aantal plaatsingen binnen ondersteuningsniveau 5, is er geen mechanisme voorzien (behoudens een afnemende ruimte in de terugploegregeling) dat een rem op de uitgaven/plaatsingen kan zetten. Dit is overigens voor het samenwerkingsverband niet per definitie een risico, als wel voor de aangesloten schoolbesturen. In het verlengde van de gesignaleerde fluctuatie van het te ontvangen bedrag per leerling voor basisondersteuning, kan ook de situatie ontstaan dat als er sprake zou zijn van tekorten, de schoolbesturen moeten afdragen.

Continuïteit in allocatie van middelen (terugploegregeling)

Naast het vaste bedrag per leerling voor basisondersteuning, ontvangen schoolbesturen een variabel bedrag (afhankelijk van de allocatie extra ondersteuning op basis van deelnamepercentage SO/SBO). Het is voor schoolbesturen van belang dat er continuïteit is in het jaarlijkse bedrag dat vanuit deze ruimte voor de basisondersteuning aanwezig is. Schoolbesturen zullen hiervoor immers veelal financiële verplichtingen met een structureel karakter aangaan. Al te grote fluctuaties in het jaarlijkse budget, bijvoorbeeld als gevolg van een sterk wisselende trend van plaatsingen in S(B)O, moeten dan ook worden voorkomen.

Risicobuffer

Voor het samenwerkingsverband moet een risicobuffer worden opgebouwd. Deze moet zo realistisch mogelijk van omvang zijn, gekoppeld aan landelijke richtlijnen.

BTW

Tot en met mei 2015 is vooralsnog onderlinge dienstverlening binnen het samenwerkingsverband vrijgesteld van BTW-heffing. Hoe de regelgeving er vanaf 2016 uit gaat zien is op dit moment nog niet duidelijk.

11.1.5. *Monitor*

De in de vorige paragraaf genoemde risico's pleiten ervoor om een adequate monitor in te richten, en gedurende het transitieproces de trends binnen het samenwerkingsverband te volgen, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden gepleegd om tot een beheersing van de uitgaven te komen.



11.2. Personeel

11.2.1. *Personeel in dienst van het samenwerkingsverband*

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële - autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). Er is een beperkt aantal medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband om de taken op grond van dit ondersteuningsplan te kunnen uitvoeren. Het bestuur van het samenwerkingsverband is werkgever. Op deze medewerkers is de cao Primair Onderwijs van toepassing.

De directeur voert met medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband jaarlijks een functionerings- en/of een beoordelingsgesprek. Het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur en tweejaarlijks een beoordelingsgesprek. Het stellen en bereiken van doelstellingen staat daarin centraal.

11.2.2. *Personele gevolgen passend onderwijs*

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben een gezamenlijke inspanningsplicht om verlies van expertise en daarmee ontslag van betrokken medewerkers zo veel mogelijk te voorkomen (in lijn met het principe 'mens volgt werk'). Dit is enerzijds een wettelijke plicht; anderzijds een morele verplichting in het kader van duurzaamheid in de zin van borgen en ontwikkelen van multidisciplinaire expertise.


De tripartiete overeenkomst personele gevolgen passend onderwijs heeft, naast behoud van werkgelegenheid, tot doel om de bestaande expertise, voor zover deze aansluit bij de nieuwe situatie, ook in de nieuwe situatie te benutten.

De personele gevolgen van de invoering van passend onderwijs zullen gezamenlijk opgevangen moeten worden, terwijl de schoolbesturen individueel verantwoordelijk blijven. Op Zuid-Limburgs niveau worden tussen de gezamenlijke besturen en vakcentrales gesprekken over de personele gevolgen van passend onderwijs gevoerd.

Hoofdstuk 12

Tot slot





Met de keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke (en daarmee samenhangende financiële) autonomie wordt richting gegeven en koers bepaald voor de ontwikkeling passend onderwijs in het algemeen en de ontwikkeling van scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband in het bijzonder. De netwerkorganisatie van het samenwerkingsverband wordt subsidiair en op basis van eigenaarschap in alle lagen verder vormgegeven en ingericht. Dit biedt de beste kansen voor leerlingen en ouders voor een gevarieerd, gedifferentieerd en kwalitatief hoogwaardig ondersteuningscontinuüm waarin alle kinderen een passende plek hebben.

De kern van het ondersteuningsplan vormt het one page strategic plan. Hierin is de missie, visie en strategie vertaald naar doelstellingen, beoogde resultaten, specifieke strategie van onderwijs en ketenpartners, outputindicatoren, proceseigenaren en de begroting. Op één bladzijde is kernachtig verwoord waar het samenwerkingsverband voor staat en waar het samenwerkingsverband voor gaat.

Dit one page strategic plan bevat de pijlers waarop de beleidslijnen van het samenwerkingsverband rusten. Deze beleidslijnen zijn op hoofdlijnen geschetst in dit ondersteuningsplan; de specifieke uitwerking van de hoofdlijnen is opgenomen in het vademecum.

Het ondersteuningsplan op hoofdlijnen is compact en goed leesbaar voor alle betrokkenen en geïnteresseerden in het (onderwijs) veld. We hopen dat wij op deze manier erin geslaagd zijn om de verbindingslijnen tussen enerzijds diverse ontwikkelingen en anderzijds tussen beleid en uitvoering helder en transparant te maken in alle subsidiariteitslagen.

Samen waar het moet, delen waar het kan; van een samenwerkingsverband naar een verband van samenwerking.

Hoofdstuk 13

Vademecum en informatieve bijlagen





Beleidsnotities in het vademecum die tijdens de planperiode geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden:

- [1.](#) One page strategic plan: doelstellingen en beoogde resultaten (A3)
- [2.](#) Schoolondersteuningsprofiel basisondersteuning 2017
- [3.](#) Schoolondersteuningsprofiel extra ondersteuning 2016
- [4.](#) Notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring
- [5.](#) Samenwerking met gemeenten: betreffend hoofdstuk in ondersteuningsplan 2015-2019
- [6.](#) Privacyreglement
- [7.](#) Klachtenregeling
- [8.](#) Meerjarenbegroting met toelichting 2017-2018
- [9.](#) Zorg in en om school - knooppunt en beleidsnotitie
- [10.](#) Brochure onderwijskaart

Beleidsnotities die tijdens de planperiode worden opgesteld en alsdan in het vademecum worden opgenomen:

1. Vormgeving collectieve verantwoording en good governance *(hoofdstuk 3.3. en 4.3. en 4.5.)*
2. Verdere uitwerking thema's OOGO *(hoofdstuk 8)*

Informatieve bijlagen:

- [1.](#) Begrippenlijst
- [2.](#) Lijst van afkortingen
- [3.](#) Overzicht besturen, basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs
- [4.](#) Overzicht schoolondersteuningsprofielen
- [5.](#) Handelingsgericht werken

Doelstelling

1.

Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek

Beoogde resultaten

- Waar zien we dat aan?*
- Regulier als het kan, speciaal als het moet
 - Thuis nabij, tenzij...
 - Geen thuiszitters, tenzij...

Specifieke Strategie (onderwijs)

- Wat doen we daarvoor?*
- Regionaal spreidingsbeleid in relatie tot krimp en verevening
 - Gedifferentieerd en flexibel aanbod
 - Van indiceren naar arrangeren
 - Van sectoraal naar intersectoraal
 - Gevalideerde SOP's
 - Sluitende keten: samenwerking en verbinding

Strategie ketenpartners (gemeente/jeugdhulp)

- Wat kunnen zij daarvoor doen?*
- 1e lijns jeugdhulp (SMW/JGZ/toegang) en 2e lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp:
 - Toegankelijk
 - Ambulant
 - Beschikbaar
 - Inzetbaar
 - Laagdrempelig
 - Met bevoegdheden
 - Vast aanspreekpunt per school
 - Afspraken over leerlingvervoer
 - Afspraken over onderwijshuisvesting
 - Aanlevering van sturingsgegevens (waaronder gegevens leerplicht)

Outputindicatoren (monitor)

- Hoe meten we dat?*
- Thuiszitters
 - Absolute verzuimcijfers
 - Leerlingen met leerplichtonthefing
 - Grensverkeer SO/SBO
 - NJI indicatoren (monitor jeugdhulp/onderwijs)
 - Ontwikkeling van SOP op onderdelen
 - Hoeveel kinderen volgen onderwijs buiten het eigen postcodegebied

Proceseigenaar

Kaderafspraken op SWV-niveau; uitvoering op bestuursniveau

Begroting

- Begroting SWV:
 - Basisondersteuning
 - SO
 - SBO
- WMO
- Jeugdwet
- WLZ

Documenten (onderleggers)

- Regionale Onderwijskaart
- SOP
- Inzet procesbegeleider leerlingdaling
- Transitie Atlas

ONDERSTEUNINGSPLAN

missie - visie - strategie - doelstellingen
beoogde resultaten - outputindicatoren



“Samen waar het moet, delen waar het kan”

Missie:

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan Passend Onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats:

- In afstemming met ketenpartners
- Zoveel mogelijk regulier
- Thuis nabij
- In één integraal plan
- Binnen de beschikbare middelen.

 Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Visie:

- Regulier als het kan, speciaal als het moet
- Pedagogisch en educatief partnerschap met ouders
- Thuis nabij, tenzij...
- School midden in de maatschappij
- Expertise naar de leerling, ipv de leerling naar de expertise
- Eigenaarschap in alle lagen
- Vakmanschap
- Ontwikkelingsgericht werken op alle niveaus
- Focus op talentontwikkeling
- Onderwijsbehoeften van leerlingen centraal

Algemene Strategie:

- Financiering vanuit het scholenmodel, met besturen als eenheid van verrekening.
- Op basis van het uitgangspunt: “Samen waar het moet, delen waar het kan”; via twee lijnen (directief en facultatief).
 - 1 Aanpak voor de drie regio's in Zuid-Limburg.
 - Het organiseren van effectieve communicatie gericht op het verkrijgen van commitment op doelstellingen en resultaten in alle lagen en bij alle betrokkenen.
 - Sluitende keten: in samenwerking en verbinding (scholen, besturen, SWV-en, gemeenten, voorschoolse voorzieningen, VO en ketenpartners).

Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Doelstelling

2.

Beoogde resultaten

- Waar zien we dat aan?*
- Basisscholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot:
 - Kwaliteitsstandaard
 - Planmatig en handelingsgericht werken
 - Specifieke ondersteuning
 - Ondersteuningsstructuur
 - “Outreaching” expertise vanuit SO/SBO
 - Ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau is doelgericht, transparant en adequaat
 - Deelnamepercentage SO/SBO daalt
 - Opschaling naar volgend ondersteuningsoptie is beredeneerd op basis van vastgestelde ondersteuningbehoeften

Specifieke Strategie (onderwijs)

- Wat doen we daarvoor?*
- Van curatie naar preventie
 - Borgen van expertise
 - In samenwerking en verbinding
 - Vanaf ondersteuningsniveau 3 ligt er een handelingsgericht plan
 - Transparante procedures voor ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
 - Digitaal volgsysteem vanaf ondersteuningsniveau 3
 - Inzet expertise SO/SBO
 - Ontwikkeling basisondersteuning geborgd in schoolplan

Strategie ketenpartners (gemeente/jeugdhulp)

- Wat kunnen zij daarvoor doen?*
- 1e lijns jeugdhulp (SMW/JGZ/toegang) en

- 2e lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp:
 - Toegankelijk
 - Inzetbaar
 - Ambulant
 - Laagdrempelig
 - Beschikbaar
 - Doorzettingskracht
 • Vast aanspreekpunt per school
 • Afspraken over leerlingvervoer
 • 1 kind, 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur

Outputindicatoren (monitor)

- Hoe meten we dat?*
- (trend) Instroom, doorstroom en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO
 - Per school:
 - IB-ratio
 - Leerling/leraarratio
 - Aantal leerlingen waarvoor TLV is aangevraagd (aantal duur en categorie)
 - Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit S(B)O
 - Tweejaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning op scholen
 - Informatie uit TLV-aanvragen mbt de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4

Proceseigenaar

Schoolbesturen

Begroting

- Begroting SWV:
 - Basisondersteuning
 - SMW
 - Maatwerkinzet expertise

Documenten (onderleggers)

- Procedure ondersteuningstoewijzing per bestuur
- Schoolplan
- Schoolgids
- Formulier overplaatsing

Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Beoogde resultaten

- Waar zien we dat aan?*
- SO/SBO-scholen voldoen aan de vastgestelde ankerpunten met betrekking tot:
 - Kwaliteitsstandaard
 - Planmatig en handelingsgericht werken
 - Specifieke ondersteuning
 - Ondersteuningsstructuur
 - Gelegitimeerd en duurzaam specialisme
 - Expertise SO/SBO wordt ingezet in BAO om leerlingen/school te ondersteunen
 - OPP voor elke leerling

Specifieke Strategie (onderwijs)

- Wat doen we daarvoor?*
- Borgen en ontwikkelen van expertise
 - Sluitende keten: samenwerking en verbinding
 - Gericht op plaatsing in lichtere vormen van ondersteuning (waaronder terugplaatsing)
 - Flexibele organisatie en aanbod van onderwijs(vormen) en expertise

Strategie ketenpartners (gemeente/jeugdhulp)

- Wat kunnen zij daarvoor doen?*
- 1e lijns jeugdhulp (SMW/JGZ/toegang) en 2e lijns (gespecialiseerde) jeugdhulp:
 - Toegankelijk
 - Ambulant
 - Beschikbaar
 - Inzetbaar
 - Laagdrempelig
 - Doorzettingskracht
 - Vast aanspreekpunt per school
 - Afspraken over leerlingvervoer
 - 1 kind, 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur

Outputindicatoren (monitor)

- Hoe meten we dat?*
- Aantal OPP
 - (Trend) aantal terugplaatsingen vanuit SO/SBO
 - Jaarlijkse meting ontwikkeling ankerpunten
 - Jaarlijkse meting ontwikkeling duurzaam specialisme
 - Realisatie ontwikkelperspectief in relatie tot uitstroomprofiel

Proceseigenaar

Schoolbesturen

Begroting

- Begroting SWV:
 - SO
 - SBO

Documenten (onderleggers)

- Schoolplan
- Schoolgids
- Formulier terugplaatsing
- Formulier overplaatsing

Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Beoogde resultaten

- Waar zien we dat aan?*
- Doorstroom van VVE naar PO op gemiddeld 4 jaar, tenzij...
 - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij...
 - Schooladvies VVE altijd afgestemd met PO
 - Schooladvies houdt stand in 3e jaar VO

Specifieke Strategie (onderwijs)

- Wat doen we daarvoor?*
- Warme overdracht:
 - van voorschoolse voorzieningen naar PO
 - binnen PO
 - van PO naar VO
 - Kennis van voorschoolse voorzieningen
 - Kennis van VO
 - Afstemmend en aansluitend LVS
 - Uitstroomprofiel vanaf groep 6

Strategie ketenpartners (gemeente/jeugdhulp)

- Wat kunnen zij daarvoor doen?*
- Nog afstemmen met gemeenten VVE/VO
 - Voorschoolse voorzieningen hebben kennis van (toegang tot) PO
 - VO heeft kennis van PO

Outputindicatoren (monitor)

- Hoe meten we dat?*
- (Trend) instroom, doorstroom en uitstroomcijfers BAO/SBO/SO naar (S)VO (per afdeling)
 - VO leerjaar 3 conform verwachting?

Proceseigenaar

Schoolbesturen

Adequate toegang tot extra ondersteuning

Beoogde resultaten

- Waar zien we dat aan?*
- Besluiten toelaatbaarheid zijn tijdig, deskundig, transparant en onafhankelijk
 - Borgen van de betrokkenheid en dialoog tussen professionals en ouders in MDO
 - Hanteren termijnen besluit op aanmelding conform wettelijke plicht

Specifieke Strategie (onderwijs)

- Wat doen we daarvoor?*
- Functionele bureaucratie
 - Adequate bedrijfsvoering/ administratieve organisatie/interne controle SWV
 - Transparante, eenduidige, effectieve procedures
 - Werkprocessen/formulieren
 - Inzetbare, beschikbare en deskundige trajectbegeleiders

Strategie ketenpartners (gemeente/jeugdhulp)

- Wat kunnen zij daarvoor doen?*
- Afspraken over procedure leerlingvervoer
 - Afspraken over bekostiging bij combinatie onderwijs en behandeling (residentiele leerlingen)
 - Afspraken over bekostiging bij combinatie onderwijs en verzorging/verpleging (emb)

Outputindicatoren (monitor)

- Hoe meten we dat?*
- Besluiten TLV binnen 10 werkdagen na indiening aanvraag bij directeur SWV
 - Besluiten over eerste aanmelding binnen 10 weken (invulling zorgplicht)
 - Aantal afwijzingen TLV
 - (Verwerkings)termijnen TLV
 - % bureaucratie
 - Tevredenheidsonderzoeken (besturen/scholen/ouders/ketenpartners)
 - Aantal klachten/bezwaar/ beroepsprocedures

Proceseigenaar

SWV

Begroting

- Begroting SWV:
 - Toelaatbaarheid
 - Organisatiekosten

Documenten (onderleggers)

- Notitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring
- Herbeoordeling
- Keuze SWV bij TLV-aanvragen
- Aanvraagformulieren TLV

Doelstelling

4.

Doelstelling

5.

Doelstelling

3.